

☆～☆～☆～☆～☆～☆

本文書は、全学からの依頼に基づいて英文化チームで翻訳したものであり、本学の最新版・正式文書でないことがあります。このことにご注意の上、翻訳支援のツールとしてご利用ください。最新版・正式文書が必要な場合は、必ずその文書を管理している担当部局に照会して入手してください。

This document has been translated by the English Translation Team on request by University members. The documents may not be current or official University documents. Please keep this in mind and use this database as a translation support tool. If you require the most recent or the official version of a document, please inquire with the department responsible for managing the document to acquire it.

☆～☆～☆～☆～☆～☆

東海国立大学機構職員の人事に関する規程取扱細則（令和２年４月１日機構細則第２３号）

Tokai National Higher Education and Research System Detailed Rules on the Handling of Employee Personnel Affairs Rules (THERS Detailed Rules No. 23 of April 1, 2020)

翻訳年月日：令和３年１１月３０日

Translation Date: November 30, 2021

東海国立大学機構職員の人事に関する規程取扱細則

Tokai National Higher Education and Research System Detailed Rules on the Handling of Employee Personnel Affairs Rules

（令和２年４月１日機構細則第２３号）

(THERS Detailed Rules No. 23 of April 1, 2020)

（趣旨）

(Purpose)

第１条 東海国立大学機構職員の人事に関する規程（令和２年度機構規程第４４号。以下「人事規程」という。）第１９条の規定に基づく人事等に関する事項の取扱いについては、この細則の定めるところによる。

Article 1 These Detailed Rules prescribe the handling of matters regarding employee personnel affairs under the provisions of Article 19 of the Tokai National Higher Education and Research System Employee Personnel Affairs Rules (THERS Rule No. 44 of 2020; hereinafter referred to as the "Personnel Rules").

（職種等の区分）

(Job Categories)

第2条 人事規程第2条に規定する職員の職種、職名及び職階は、別表第1に定めるとおりとする。

Article 2 The job categories, titles, and ranks specified in Article 2 of the Personnel Rules are set forth in Appended Table 1.

(労働条件通知書)

(Notice of Conditions of Employment)

第3条 人事規程第3条に規定する労働条件通知書は、別記様式第1によるものとする。

Article 3 The Notice of Conditions of Employment specified in Article 3 of the Personnel Rules shall follow the format set forth in Appended Form 1.

(退職願)

(Request for Resignation)

第4条 東海国立大学機構職員就業規則（令和2年度機構規則第1号。以下「職員就業規則」という。）第17条第1項に規定する退職願は、自筆押印のものとし、退職希望日が本文中に記入されたものとする。

Article 4 The Request for Resignation specified in Article 17, Paragraph (1) of the Tokai National Higher Education and Research System Employee Work Rules (THERS Rule No. 1 of 2020; hereinafter referred to as “Employee Work Rules”) must be written and signed/sealed by the employee, and the main body of the request must include the requested resignation date.

(通知書の様式)

(Notice Form)

第5条 人事規程第16条に規定する人事異動通知書（以下「通知書」という。）は、別記様式第2によるものとする。

Article 5 The Notice of Personnel Change (hereinafter referred to as the “Notice”) specified in Article 16 of the Personnel Rules shall follow the format of Appended Form 2.

(通知書の記載事項及び記入要領)

(Notice Content and Instructions)

第6条 通知書の記載事項及び記入要領については、次に定めるところによる。

Article 6(1) The content and instructions for a Notice shall be as follows.

一 「氏名」欄には、人事規程第16条各号又は第17条各号に掲げる場合に該当する事実（以下「異動」という。）に係る職員の氏名を記入すること。

(i) Under “Name,” fill in the name of the employee to whom any item listed under Article 16 or Article 17 of the Personnel Rules (hereinafter referred to as “Change”) applies.

ただし、ふりがなの記載は要さないこと。

Furigana do not need to be listed.

二 「現職」欄には、機関名、当該職員の所属、別表第1に規定する職名及び東海国立大学機構職員給与規程（令和2年度機構規程第54号）に規定する職務の級（指定職本給表の適用を受ける者にあつては「指定職」とする。）を記入すること。

(ii) Under “Current Position,” fill in the employee’s institution, affiliation, job title as listed in Appended Table 1, and job grade (to be listed as “Designated Position” for employees covered by the Specially Designated Personnel Base Pay Scale) as listed in the Tokai National Higher Education and Research System Employee Pay Rules (THERS Rule No. 54 of 2020).

三 「異動内容」欄には、異動の内容を「異動内容欄等記載例」（別紙）により記入すること。

(iii) Under “Change Details,” fill in the details regarding the Change as described in “Examples of Status Change Details” (Attachment).

四 「日付及び機構長名」欄には、異動を発令した年月日又は異動が発生した年月日（以下「発令日」という。）を記入し、機構長印を押すこと。

(iv) Under “Date and Chancellor Seal,” fill in the date the Change was ordered or took effect and append the Chancellor’s seal.

ただし、職員就業規則第18条第1項に規定される定年退職及び任期満了により退職する場合は退職の日付とすること。

However, if the employee resigns due to the conclusion of the term of employment or retires due to reaching mandatory retirement age as prescribed in Article 18, Paragraph (1) of the Employee Work Rules, the date of resignation or retirement shall be listed.

2 前項第2号に規定する当該職員の所属は、次の各号に掲げる当該職員の区分に応じ、当該各号に定めるところによる。

(2) The employee affiliation referred to in Item (ii) of the previous paragraph shall be specified in the following list in accordance with the category the employee's has been assigned to.

一 大学教員（東海国立大学機構大学教員の任期に関する規程（令和2年度機構規程第42号。以下「大学教員任期規程」という。）第2条第1項に基づき、期間を定めて雇用される者（以下「任期付大学教員」という。）を除く。）、附属学校教員、専門職及びリサーチ・アドミニストレーター 東海国立大学機構運営支援組織規程（令和2年度機構規程第6号）、東海国立大学機構機構教育研究推進等組織規程（令和2年度機構規程第7号）、東海国立大学機構岐阜大学組織運営規程（令和2年度岐大規程第1号。以下「組織

運営規程」という。)又は名古屋大学運営支援組織規程(平成17年度規程第102号)若しくは名古屋大学教育研究組織規程(平成16年度規程第1号。以下「教育研究組織規程」という。)に規定する組織、監査室又はDevelopment Office

(i) University Faculty Members (excluding individuals employed on a fixed term (hereinafter referred to as “Fixed-Term Faculty Members”) as defined in Paragraph (2), Item (i) of the Tokai National Higher Education and Research System Rules on the Terms of Appointment of Faculty Members (THERS Rule No. 42 of 2020; hereinafter referred to as “University Faculty Term Rules”)), Affiliated School Teachers, Specialists, and Research Administrators; Audit Office, Development Office, or an organization specified in the Tokai National Higher Education and Research System Administration Support Organization Rules (THERS Rule No. 6 of 2020), Tokai National Higher Education and Research System Education and Research Promotion Organization Rules (THERS Rule No. 7 of 2020), Tokai National Higher Education and Research System Gifu University Organization Operation Rules (Gifu University Rule No. 1 of 2020; hereinafter referred to as “Organization Operation Rules”), Nagoya University Administration Support Organization Rules (Rule No. 102 of 2005) or Nagoya University Education and Research Organization Rules (Rule No. 1 of 2004; hereinafter referred to as “Education and Research Organization Rules”).

二 任期付大学教員 大学教員任期規程第2条別表のうち「専攻、講座、研究部門等」欄に規定する組織等

(ii) Fixed-Term Faculty Members; an organization listed under “department, course, research division, etc.” in the Appended Table in Article 2 of the University Faculty Term Rules

三 事務系職員、施設系技術職員、図書系職員、技能系職員及び教務職員 事務組織規程(東海国立大学機構事務組織規程(令和2年度機構規程第8号)、東海国立大学機構岐阜大学事務組織規程(令和2年度機構規程第9号)及び東海国立大学機構名古屋大学事務組織規程(令和2年度機構規程第10号)に規定する組織をいう。以下同じ)に規定する組織、情報連携統括本部情報推進部、監査室又はDevelopment Office

(iii) Administrative Staff, Facilities Technical Staff, Library Staff, Technical Staff, and Education Associates; Information Promotion Department at Information & Communications, Audit Office, Development Office, or an organization specified in the Administration Organization Rules (“Administration Organization Rules” means the Tokai National Higher Education and Research System Administration Organization Rules (THERS Rule No. 8 of 2020), Tokai National Higher Education and Research

System Gifu University Administration Organization Rules (THERS Rule No. 9 of 2020), and Tokai National Higher Education and Research System Nagoya University

Administration Organization Rules (THERS Rule No. 10 of 2020); hereinafter the same)

四 教育研究支援系技術職員 岐阜大学高等研究院全学技術センター細則（令和２年度細則第１６０号），名古屋大学全学技術センター規程（平成１６年度規程第３３号）又は事務組織規程に規定する組織

(iv) Education and Research Support Technical Staff; an organization specified in the Gifu University Institute for Advanced Research Technical Center Detailed Rules (Detailed Rule No. 160 of 2020), Nagoya University Technical Center Rules (Rule No. 33 of 2004), or Administration Organization Rules

五 病院医療事務系職員，医療系技術職員及び看護職員 教育研究組織規程，組織運営規程，岐阜大学医学部附属病院規程（平成１９年度規程第１０１号）又は名古屋大学医学部附属病院規程（平成１６年度規程第１３６号）に規定する組織

(v) Hospital and Medical Administrative Staff, Medical Technical Staff and Nursing Staff; an organization specified in Education and Research Organization Rules, Organization Operation Rules, Gifu University Hospital Rules (Rule No. 101 of 2007), or Nagoya University Hospital Rules (Rule No. 136 of 2004)

３ 前項第３号及び第４号に規定する組織のうち，事務局，事務部及び事務室の名称中，事務局，事務部及び事務室は，省略して表記する。

(3) Among organizations specified in Items (iii) and (iv) of the previous paragraph, regarding the organizations with the name of Administration Services, Administration Department or Administration Office, these names shall be omitted from description.

（二以上の異動に係る通知書）

(Notices Involving Multiple Status Changes)

第７条 一人の職員に係る発令日を同じくする二以上の異動については，同じ通知書によることができる。

Article 7 (1) If multiple status changes are issued to a single employee on the same day, they may be combined into a single Notice.

２ 前項の場合には，これらの異動の内容を「異動内容」欄に併せて記入するものとする。

(2) If the preceding paragraph applies, all status changes must be listed under “Status Change Details.”

（通知書の交付を省略した場合の処理）

(Handling Procedures When a Notice Is Not Issued)

第8条 人事規程第18条第1項第4号の規定による場合において必要と認めるときは、
発令後更に通知書を交付することができる。

Article 8 (1) When deemed necessary under the provisions of Article 18, paragraph (1),
item (iv) of the Personnel Rules, a Notice may be issued after the fact.

附 則

Supplementary Provisions

この細則は、令和2年4月1日から施行する。

These Detailed Rules shall come into effect from April 1, 2020.

別表第1（第2条関係）

Appended Table 1 (related to Article 2)

職種 Job Category	職名及び職階 Job Title and Job Rank
大学教員 University Faculty	教授 Professor
	准教授 Associate Professor
	講師 Lecturer
	助教 Assistant Professor
	助手 Research Associate
	病院教授 Clinical Professor
	病院准教授 Associate Clinical Professor
	病院講師 Clinical Lecturer
	病院助教 Assistant Clinical Professor
	特任教授 Designated Professor
	特任准教授 Designated Associate Professor
	特任講師 Designated Lecturer

	特任助教 Designated Assistant Professor	
	研究員 Researcher	
	G 3 0 特任教授 G30 Designated Professor	
	G 3 0 特任准教授 G30 Designated Associate Professor	
	G 3 0 特任講師 G30 Designated Lecturer	
	G 3 0 特任助教 G30 Designated Assistant Professor	
附属学校教員 Affiliated School Teachers	校長 Principal	
	副校長 Vice Principal	
	教頭 Assistant Principal	
	主幹教諭 Supervising Teacher	
	指導教諭 Mentoring Teacher	
	教諭 養護教諭 栄養教諭 Teacher, Nurse Teacher, Dietic Nutrition Teacher	
	助教諭 養護助教諭 Assistant Teacher, Assistant Nurse Teacher	
専門職 Specialists	学術専門職 Academic Specialists	学術上席専門職 Senior Academic Specialist
		学術主任専門職 Lead Academic Specialist
		学術専門職 Academic Specialist
	障害者支援専門職 Disability Support Specialists	障害者支援上席専門職 Senior Disability Support Specialist
		障害者支援主任専門職 Lead Disability Support Specialist

		障害者支援専門職 Disability Support Specialist
	附属動物病院専門職 Animal Medical Center Support Specialists	獣医師 Veterinarian
		動物看護師 Veterinary Nurse
リサーチ・アドミニスト レーター Research Administrators	首席リサーチ・アドミニストレーター Chief Research Administrator	
	主幹リサーチ・アドミニストレーター Supervising Research Administrator	
	主任リサーチ・アドミニストレーター Lead Research Administrator	
	リサーチ・アドミニストレーター Research Administrator	
事務系職員 Administrative Staff	事務局長 運営局長 Executive Director of Administration	
	部長 センター長 企画監 財務監 学生支援監 Director, Planning Director, Financial Director, Student Support Director	
	次長 Assistant Director	
	課長 事務長 事務主幹 Manager	
	課長補佐 事務長補佐 専門員 室長 Deputy Manager, Senior Specialist	
	係長 専門職員 Section Head, Specialist	
	主任 Leader	
	事務職員 Administrative Staff	
病院医療事務系職員 Hospital Administrative Staff	社会福祉士 精神保健福祉士 チャイルド・ライフ・スペシャリス スト 病棟（外来）クラーク 病棟保育士 医療情報技術職員 臨床心理士 Certified Social Worker, Psychiatric Social Worker, Child Life Specialist, Ward/Outpatient Medical Clerk, Ward Nursery Teacher, Medical Information Technical Staff, Clinical Psychologis	

施設系技術職員 Facilities Technical Staff	部長 施設監 Director, Facilities Director	
	課長 施設主幹 Manager, Facilities Management Supervisor	
	課長補佐 専門員 Deputy Manager, Senior Specialist	
	係長 専門職員 Section Head, Specialist	
	主任 Leader	
	施設技術職員 Facilities Technical Staff	
教育研究支援系技術職員 Education and Research Support Technical Staff	主席技師 Chief Technologist	
	主任技師 主任技師プログラムオフィサー Lead Technologist, Lead Technologist and Program Officer	
	技師 技師プログラムオフィサー Technologist, Technologist and Program Officer	
	副技師 副技師プログラムオフィサー Vice Technologist, Vice Technologist and Program Officer	
	技術職員 Technical Staff	
図書系職員 Library Staff	部長 Director	
	次長 Assistant Director	
	課長 Manager	
	課長補佐 専門員 Deputy Manager, Senior Specialist	
	係長 専門職員 Section Head, Specialist	
	主任 Leader	
	事務職員 Administrative Staff	
技能系職員	自動車運転手 Chauffeurs	車庫長 Garage Manager

Designated Skilled Work Staff		副車庫長 Vice Garage Manager
		自動車運転手 Chauffeur
	調理師 Chef	
	機械保守工 Machine Maintainer	
	機械操作員 Machine Operator	
	営繕手 Maintenance Repairer	
	実験助手 Laboratory Aide	
	医療系技術助手 Medical Technology Aides	薬剤助手 Pharmacy Aide
		放射線助手 Radiology Aide
		栄養助手 Dietary Aide
		臨床検査助手 Clinical Laboratory Aide
		衛生検査助手 Medical Laboratory Aide
		理学療法助手 Physical Therapy Aide
		作業療法助手 Occupational Therapy Aide
		病理細菌技術助手 Pathological & Bacterial Technology Aide
		歯科技工助手 Dental Technology Aide
		臨床工学助手 Clinical Engineering Aide

	看護助手 Nursing Aides	先任看護助手 Senior Nursing Aide
		看護助手 Nursing Aide
	守衛 Guards	警務長 Security Services Chief
		警務班長 Security Services Captain
医療系技術職員 Medical Technical Staff	医員（常勤） Medical Personnel (Full-Time)	
	薬剤師 Pharmacists	副薬剤部長 Vice Director of Pharmacy & Pharmaceuticals
		薬剤主任 Lead Pharmacist
		薬剤師 Pharmacist
	診療放射線技師 Radiological Technologists	診療放射線技師長 Head Radiological Technologist
		副診療放射線技師長 Vice Head Radiological Technologist
		主任診療放射線技師 Lead Radiological Technologist
		診療放射線技師 Radiological Technologist
	管理栄養士 Registered Dietitians	栄養管理部副部長 栄養管理室長 Vice Director of Dietary Management, Office Manager of Dietary Management Division
		主任管理栄養士 Lead Registered Dietitian
		管理栄養士 Registered Dietitian
	栄養士 Dietitian	

	臨床検査技師 Clinical Laboratory Technologists	臨床検査技師長 Head Clinical Laboratory Technologist
		副臨床検査技師長 Vice Head Clinical Laboratory Technologist
		主任臨床検査技師 Lead Clinical Laboratory Technologist
		臨床検査技師 Clinical Laboratory Technologist
	衛生検査技師 Medical Laboratory Technologist	
	理学療法士 Physical Therapists	主任理学療法士 Lead Physical Therapist
		理学療法士 Physical Therapist
	作業療法士 Occupational Therapists	主任作業療法士 Lead Occupational Therapist
		作業療法士 Occupational Therapist
	歯科技工士 Dental Technologists	主任歯科技工士 Lead Dental Technologist
		歯科技工士 Dental Technologist
	歯科衛生士 Dental Hygienists	主任歯科衛生士 Lead Dental Hygienist
		歯科衛生士 Dental Hygienist
	臨床工学技士 Clinical Engineering Technologists	臨床工学技士長 Head Clinical Engineering Technologist
		主任臨床工学技士 Lead Clinical Engineering Technologist
		臨床工学技士 Clinical Engineering Technologist

	視能訓練士 Orthoptists	主任視能訓練士 Lead Orthoptist
		視能訓練士 Orthoptist
	言語聴覚士 Speech-Language-Hearing Therapists	主任言語聴覚士 Lead Speech-Language-Hearing Therapist
		言語聴覚士 Speech-Language-Hearing Therapist
看護職員 Nursing Staff	看護部長 Director of Nursing	
	副看護部長 Vice Director of Nursing	
	看護師長 Head Nurse	
	副看護師長 Vice Head Nurse	
	看護師 助産師 保健師 Nurse, Midwife, Public Health Nurse	
	准看護師 Associate Nurse	
教務職員 Education Associates	教務職員 Education Associate	

備考

Notes

1 各々の職種欄に係る職名の並び順（上位から下位へ）は，職階を示すものとする。

(1) The job titles listed under “Job Category” shall be listed by rank in descending order.

2 事務系職員，施設系技術職員，図書系職員（以下「事務系職員等」という。）のうち，部長，センター長及び次長の職名は，事務組織規程に規定する当該職員の所属する部又は事務部の名称の後に続けるものとする。

(2) Within the categories of administrative staff, facilities technical staff, and library staff (hereinafter referred to as “Administrative Staff, etc.”), the job titles of Director and Assistant Director shall be listed following the name of the employee’s department or administration department as prescribed in the Administration Organization Rules.

ただし，重複する部分は，その一方を省略する。

However, if any portions overlap, the doubled portion shall be omitted.

例示) 総務部長, 医学部・医学系研究科事務部次長

Ex) General Affairs Department Director; School of Medicine / Graduate School of Medicine Administration Department Assistant Director

3 事務系職員等のうち, 課長, 課長補佐又は室長の職名は, 事務組織規程に規定する当該職員の所属する課又は室の名称の後に続けるものとする。

(3) Within the category of Administrative Staff, etc., the job titles of Manager and Deputy Manager shall be listed following the name of the employee's division or office as prescribed in the Administration Organization Rules.

ただし, 重複する部分は, その一方を省略する。

However, if any portions overlap, the doubled portion shall be omitted.

例示) 総務課長, 人事課課長補佐

Ex) General Affairs Division Manager; Personnel Affairs Division Deputy Manager

4 事務系職員のうち, 事務長及び事務長補佐の職名は, 事務組織規程に規定する当該職員の所属する事務部の名称の後に続けるものとする。

(4) Within the category of Administrative Staff, the job titles of Manager and Deputy Manager (of administration departments) shall be listed following the name of the employee's administration department as prescribed in the Administration Organization Rules.

ただし, 重複する部分は, その一方を省略し, 事務部の名称中, 「事務部」は省略する。

However, if any portions overlap, the doubled portion shall be omitted, and

“Administration Department” shall be omitted from the name of the administration department.

例示) 理学部・理学研究科・多元数理科学研究科事務長, 農学部・生命農学研究科事務長補佐

Ex) School of Science / Graduate School of Science / Graduate School of Mathematics Manager; School of Agricultural Sciences / Graduate School of Bioagricultural Sciences Deputy Manager

5 事務系職員等のうち, 係長及び主任(人事企画課付を除く。)の職名は, 当該職員の所属する係の名称の後に続けるものとする。

(5) Within the category of Administration Staff, etc., the job titles of Section Head and Leader (except in the Personnel Division) shall be listed following the name of the employee's section as prescribed in the Administration Organization Rules.

ただし, 重複する部分は, その一方を省略する。

However, if any portions overlap, the doubled portion shall be omitted.

例示) 総務係長, 法規係主任

Ex) General Affairs Section Head; Laws & Regulations Section Leader

職種 Job Category	職名及び職階 Job Title and Job Rank
大学教員 University Faculty	教授 Professor
	准教授 Associate Professor
	講師 Lecturer
	助教 Assistant Professor
	助手 Research Associate
	病院教授 Clinical Professor
	病院准教授 Associate Clinical Professor
	病院講師 Clinical Lecturer
	病院助教 Assistant Clinical Professor
	特任教授 Designated Professor
	特任准教授 Designated Associate Professor
	特任講師 Designated Lecturer
	特任助教 Designated Assistant Professor
	研究員 Researcher
	G 3 0 特任教授 G30 Designated Professor
	G 3 0 特任准教授 G30 Designated Associate Professor
	G 3 0 特任講師 G30 Designated Lecturer

	G 3 0 特任助教 G30 Designated Assistant Professor	
附属学校教員 Affiliated School Teachers	校長 Principal	
	副校長 Vice Principal	
	教頭 Assistant Principal	
	主幹教諭 Supervising Teacher	
	指導教諭 Mentoring Teacher	
	教諭 養護教諭 栄養教諭 Teacher, Nurse Teacher, Dietic Nutrition Teacher	
	助教諭 養護助教諭 Assistant Teacher, Assistant Nurse Teacher	
専門職 Specialists		学術上席専門職 Senior Academic Specialist
	学術専門職 Academic Specialists	学術主任専門職 Lead Academic Specialist
		学術専門職 Academic Specialist
	障害者支援専門職 Disability Support Specialists	障害者支援上席専門職 Senior Disability Support Specialist
		障害者支援主任専門職 Lead Disability Support Specialist
		障害者支援専門職 Disability Support Specialist
	附属動物病院専門職 Animal Medical Center Support Specialists	獣医師 Veterinarian
		動物看護師 Veterinary Nurse
リサーチ・アドミニスト レーター	首席リサーチ・アドミニストレーター Chief Research Administrator	

Research Administrators	主幹リサーチ・アドミニストレーター Supervising Research Administrator
	主任リサーチ・アドミニストレーター Lead Research Administrator
	リサーチ・アドミニストレーター Research Administrator
事務系職員 Administrative Staff	事務局長 運営局長 Executive Director of Administration
	部長 センター長 企画監 財務監 学生支援監 Director, Planning Director, Financial Director, Student Support Director
	次長 Assistant Director
	課長 事務長 事務主幹 Manager
	課長補佐 事務長補佐 専門員 室長 Deputy Manager, Senior Specialist
	係長 専門職員 Section Head, Specialist
	主任 Leader
	事務職員 Administrative Staff
病院医療事務系職員 Hospital Administrative Staff	社会福祉士 精神保健福祉士 チャイルド・ライフ・スペシャリスト 病棟（外来）クラーク 病棟保育士 医療情報技術職員 臨床心理士 Certified Social Worker, Psychiatric Social Worker, Child Life Specialist, Ward/Outpatient Medical Clerk, Ward Nursery Teacher, Medical Information Technical Staff, Clinical Psychologis
施設系技術職員 Facilities Technical Staff	部長 施設監 Director, Facilities Director
	課長 施設主幹 Manager, Facilities Management Supervisor
	課長補佐 専門員 Deputy Manager, Senior Specialist
	係長 専門職員 Section Head, Specialist

	主任 Leader	
	施設技術職員 Facilities Technical Staff	
教育研究支援系技術職員 Education and Research Support Technical Staff	主席技師 Chief Technologist	
	主任技師 主任技師プログラムオフィサー Lead Technologist, Lead Technologist and Program Officer	
	技師 技師プログラムオフィサー Technologist, Technologist and Program Officer	
	副技師 副技師プログラムオフィサー Vice Technologist, Vice Technologist and Program Officer	
	技術職員 Technical Staff	
図書系職員 Library Staff	部長 Director	
	次長 Assistant Director	
	課長 Manager	
	課長補佐 専門員 Deputy Manager, Senior Specialist	
	係長 専門職員 Section Head, Specialist	
	主任 Leader	
	事務職員 Administrative Staff	
技能系職員 Designated Skilled Work Staff	自動車運転手 Chauffeurs	車庫長 Garage Manager
		副車庫長 Vice Garage Manager
		自動車運転手 Chauffeur
	調理師 Chef	

	機械保守工 Machine Maintainer	
	機械操作員 Machine Operator	
	宮繕手 Maintenance Repairer	
	実験助手 Laboratory Aide	
	医療系技術助手 Medical Technology Aides	薬剤助手 Pharmacy Aide
		放射線助手 Radiology Aide
		栄養助手 Dietary Aide
		臨床検査助手 Clinical Laboratory Aide
		衛生検査助手 Medical Laboratory Aide
		理学療法助手 Physical Therapy Aide
		作業療法助手 Occupational Therapy Aide
		病理細菌技術助手 Pathological & Bacterial Technology Aide
		歯科技工助手 Dental Technology Aide
		臨床工学助手 Clinical Engineering Aide
	看護助手 Nursing Aides	先任看護助手 Senior Nursing Aide
		看護助手 Nursing Aide
	守衛 Guards	警務長 Security Services Chief

		警務班長 Security Services Captain
医療系技術職員 Medical Technical Staff	医員（常勤） Medical Personnel (Full-Time)	
	薬剤師 Pharmacists	副薬剤部長 Vice Director of Pharmacy & Pharmaceuticals
		薬剤主任 Lead Pharmacist
		薬剤師 Pharmacist
	診療放射線技師 Radiological Technologists	診療放射線技師長 Head Radiological Technologist
		副診療放射線技師長 Vice Head Radiological Technologist
		主任診療放射線技師 Lead Radiological Technologist
		診療放射線技師 Radiological Technologist
	管理栄養士 Registered Dietitians	栄養管理部副部長 栄養管理室長 Vice Director of Dietary Management, Office Manager of Dietary Management Division
		主任管理栄養士 Lead Registered Dietitian
		管理栄養士 Registered Dietitian
	栄養士 Dietitian	
	臨床検査技師 Clinical Laboratory Technologists	臨床検査技師長 Head Clinical Laboratory Technologist
		副臨床検査技師長 Vice Head Clinical Laboratory Technologist

		主任臨床検査技師 Lead Clinical Laboratory Technologist
		臨床検査技師 Clinical Laboratory Technologist
	衛生検査技師 Medical Laboratory Technologist	
	理学療法士 Physical Therapists	主任理学療法士 Lead Physical Therapist
		理学療法士 Physical Therapist
	作業療法士 Occupational Therapists	主任作業療法士 Lead Occupational Therapist
		作業療法士 Occupational Therapist
	歯科技工士 Dental Technologists	主任歯科技工士 Lead Dental Technologist
		歯科技工士 Dental Technologist
	歯科衛生士 Dental Hygienists	主任歯科衛生士 Lead Dental Hygienist
		歯科衛生士 Dental Hygienist
	臨床工学技士 Clinical Engineering Technologists	臨床工学技士長 Head Clinical Engineering Technologist
		主任臨床工学技士 Lead Clinical Engineering Technologist
		臨床工学技士 Clinical Engineering Technologist
	視能訓練士 Orthoptists	主任視能訓練士 Lead Orthoptist
		視能訓練士 Orthoptist

	言語聴覚士 Speech-Language-Hearing Therapists	主任言語聴覚士 Lead Speech-Language-Hearing Therapist
		言語聴覚士 Speech-Language-Hearing Therapist
看護職員 Nursing Staff	看護部長 Director of Nursing	
	副看護部長 Vice Director of Nursing	
	看護師長 Head Nurse	
	副看護師長 Vice Head Nurse	
	看護師 助産師 保健師 Nurse, Midwife, Public Health Nurse	
	准看護師 Associate Nurse	
教務職員 Education Associates	教務職員 Education Associate	

備考

Notes

1 各々の職種欄に係る職名の並び順（上位から下位へ）は、職階を示すものとする。

(1) The job titles listed under “Job Category” shall be listed by rank in descending order.

2 事務系職員，施設系技術職員，図書系職員（以下「事務系職員等」という。）のうち，部長，センター長及び次長の職名は，事務組織規程に規定する当該職員の所属する部又は事務部の名称の後に続けるものとする。

(2) Within the categories of administrative staff, facilities technical staff, and library staff (hereinafter referred to as “Administrative Staff, etc.”), the job titles of Director and Assistant Director shall be listed following the name of the employee’s department or administration department as prescribed in the Administration Organization Rules.

ただし，重複する部分は，その一方を省略する。

However, if any portions overlap, the doubled portion shall be omitted.

例示）総務部長，医学部・医学系研究科事務部次長

Ex) General Affairs Department Director; School of Medicine / Graduate School of Medicine Administration Department Assistant Director

3 事務系職員等のうち、課長、課長補佐又は室長の職名は、事務組織規程に規定する当該職員の所属する課又は室の名称の後に続けるものとする。

(3) Within the category of Administrative Staff, etc., the job titles of Manager and Deputy Manager shall be listed following the name of the employee's division or office as prescribed in the Administration Organization Rules.

ただし、重複する部分は、その一方を省略する。

However, if any portions overlap, the doubled portion shall be omitted.

例示) 総務課長、人事課課長補佐

Ex) General Affairs Division Manager; Personnel Affairs Division Deputy Manager

4 事務系職員のうち、事務長及び事務長補佐の職名は、事務組織規程に規定する当該職員の所属する事務部の名称の後に続けるものとする。

(4) Within the category of Administrative Staff, the job titles of Manager and Deputy Manager (of administration departments) shall be listed following the name of the employee's administration department as prescribed in the Administration Organization Rules.

ただし、重複する部分は、その一方を省略し、事務部の名称中、「事務部」は省略する。

However, if any portions overlap, the doubled portion shall be omitted, and

“Administration Department” shall be omitted from the name of the administration department.

例示) 理学部・理学研究科・多元数理科学研究科事務長、農学部・生命農学研究科事務長補佐

Ex) School of Science / Graduate School of Science / Graduate School of Mathematics Manager; School of Agricultural Sciences / Graduate School of Bioagricultural Sciences Deputy Manager

5 事務系職員等のうち、係長及び主任（人事企画課付を除く。）の職名は、当該職員の所属する係の名称の後に続けるものとする。

(5) Within the category of Administration Staff, etc., the job titles of Section Head and Leader (except in the Personnel Division) shall be listed following the name of the employee's section as prescribed in the Administration Organization Rules.

ただし、重複する部分は、その一方を省略する。

However, if any portions overlap, the doubled portion shall be omitted.

例示) 総務係長、法規係主任

Ex) General Affairs Section Head; Laws & Regulations Section Leader

労働条件通知書（職員用）

令和 年 月 日

殿

所在地 名古屋市千種区不老町
事業場名称 国立大学法人東海国立大学機構
使用者職氏名 東海国立大学機構長 ㊟

契 約 期 間	・期間の定めなし ・期間の定めあり（ 年 月 日～ 年 月 日） ・更新の有無（更新する可能性がある・更新しない）
就 業 の 場 所	東海国立大学機構名古屋大学〇〇部〇〇課
従事すべき業務の内容	
始業及び終業の時刻、休憩時間、就業時転換（(1)～(4)のうち該当するものの一つに○を付けること。）、所定労働時間外労働の有無に関する事項	1. 始業・終業の時刻等： (1) 始業（ 時 分） 終業（ 時 分） (2) 変形労働時間制等：1年単位の変形労働時間制・交替制として、次の勤務時間の組み合わせによる。 <div><div>┌ 始業（ 時 分） 終業（ 時 分）（適用日 ） ├ 始業（ 時 分） 終業（ 時 分）（適用日 ） └ 始業（ 時 分） 終業（ 時 分）（適用日 ）</div> (3) 裁量労働制：始業（ 時 分） 終業（ 時 分）を基本とし、労働者の決定に委ねる。 (4) フレックスタイム制：始業及び終業の時刻は、労働者の決定に委ねる。 （ただし、フレックスタイム 始業（ 時 分）から（ 時 分）まで、終業（ 時 分）から（ 時 分）まで、コアタイム（ 時 分）から（ 時 分））まで ○詳細は、勤務時間規程第〇条～第〇条 2. 休憩時間：60分 3. 所定時間外労働の有無（有・無）</div>
休 日 （(1)～(3)のうち、該当するものの一つに○を付けること。）	(1)定例日：毎週土日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日） (2)非定例日：週・月当たり 日、その他（ ） (3)1年単位の変形労働時間制の場合：年間 日 ○詳細は勤務時間規程第〇条、第〇条
休 暇	1. 年次有給休暇 ○詳細は勤務時間規程第〇条 2. その他の休暇：病気休暇、特別休暇 ○詳細は勤務時間規程第〇条、第〇条
給 与	1. 基本給：〇〇職員基本給表(一) 級 号給 ○詳細は給与規程第〇条 2. 諸手当の額及び計算方法 ○詳細は給与規程第〇条～第〇条、第〇条～第〇条 3. 所定時間外等割増賃金率 イ 所定時間外 法定超（ 25 ）％ ロ 休日 法定休日（ 35 ）％、法定外休日（ 35 ）％ ハ 深夜（ 25 ）％ 4. 給与締切日（基本給）毎月の末日、（諸手当）毎月の末日 5. 給与支払日（基本給）毎月17日、（諸手当）毎月17日 ○詳細は就業規則第〇条第〇項 6. 労使協定に基づく賃金支払時の控除：有 7. 昇給：有（時期：詳細は給与規程第〇条） 8. 期末手当等：有（時期：詳細は就業規則第〇条第〇項、金額等：詳細は給与規程第〇条～第〇条） 9. 退職手当：有（時期、金額等：詳細は退職手当規程）
退 職 に 関 す る 事 項	1. 定年制：有（ 歳に達した以後における最初の3月31日） 2. 自己都合退職の手続：退職する14日前までに、可能な限り退職する30日前までに届け出ること。 3. 解雇の事由及び手続 ○詳細は就業規則第〇条～第〇条、第〇条～第〇条
そ の 他	・健康保険（国家公務員共済組合）、公的年金（厚生年金保険） ・労災保険、雇用保険の適用：有 ・その他：名古屋大学職員就業規則による。

Notice of Conditions of Employment (for staff members)

Date: ____ [Year] ____ [Month] ____ [Day]

Name:

Address: Furo-cho, Chikusa-ku, Nagoya, Aichi, Japan

Name of Workplace: Tokai National Higher Education and Research System

Employer: Tokai National University System Chancellor (seal)

Contract Period	<ul style="list-style-type: none"> • Indefinite • Specified (_____ - _____) • Possibility of Renewal: Yes / No
Place of Work	Tokai National University System, _____ Department, _____ Division
Work Duties	
Starting and Finishing Times, Breaks, Shift Changes (please circle the appropriate item from (1) to (4)), and Overtime Work	<p>1. Work Starting Time, Finishing Time, etc.:</p> <p>(1) Starting time (:); Finishing time (:)</p> <p>(2) Irregular working hours system, etc.: under the one-year irregular working hours system or shift work system, working hours will be a combination of the following:</p> <p><input type="checkbox"/> Starting time (:); Finishing time (:) (Days: _____)</p> <p><input type="checkbox"/> Starting time (:); Finishing time (:) (Days: _____)</p> <p><input type="checkbox"/> Starting time (:); Finishing time (:) (Days: _____)</p> <p>(3) Work discretion system: baseline starting time (:); finishing time (:), at the discretion of the employee.</p> <p>(4) Flextime system: Starting and finishing times are left to the employee's discretion. (However, flextime starting time is from (:) to (:); finishing time is from (:) to (:); core time is from (:) to (:).)</p> <p>*For details, see Articles ____ through ____ of the Employee Working Hours Rules.</p> <p>2. Break time: 60 minutes</p> <p>3. Possibility of Overtime Work: Yes / No</p>
Holidays (Please circle the appropriate item from (1) to (3))	<p>(1) Regular days off: Saturdays, Sundays, national holidays, and year-end holidays (December 29-January 3)</p> <p>(2) Irregular days off: ____ days per week / month, other (_____)</p> <p>(3) One-year irregular working hours system: ____ days / year</p> <p>*For details, see Articles ____ and ____ of the Employee Working Hours Rules.</p>
Leave of Absence	<p>1. Annual paid leave *For details, see Article ____ of the Working Hours Rules.</p> <p>2. Other types of leave: sick leave, special leave</p> <p>*For details, see Articles ____ and ____ of the Working Hours Rules.</p>
Pay	<p>1. Base pay: _____ Personnel Base Pay Scale (1), pay grade _____, increment _____</p> <p>*For details, see Article ____ of the Pay Rules.</p> <p>2. Allowance amounts and calculation methods</p> <p>*For details, see Articles ____ through ____ and ____ through ____ of the Pay Rules.</p> <p>3. Wage increase rate for overtime work, etc.</p> <p>(a) Overtime work: legal overtime (25%)</p> <p>(b) Holiday work: legal holiday (35%); holiday other than legal holiday (35%)</p> <p>(c) Late night work (25%)</p> <p>4. Salary cut-off date: last day of each month (for base salary), last day of each month (for allowances)</p> <p>5. Salary payment date: 17th of each month (for base salary), 17th of each month (for allowances)</p> <p>*For details, see Article ____, Paragraph ____ of the Work Rules.</p> <p>6. Deductions from payment of wage based on labor-management agreement: Yes</p> <p>7. *Raises: Yes (for details on timing, see Article ____ of the Pay Rules.)</p> <p>8. Half-yearly bonus, etc.: Yes (for details on timing, see Article ____, Paragraph ____ of the Work Rules; for details on amount, etc., see Articles ____ through ____ of the Pay Rules.)</p> <p>9. Retirement/resignation/severance allowance: Yes (for details on timing, amount, etc., see the Retirement/Resignation/Severance Allowance Rules)</p>
Retirement/Resignation/Severance	<p>1. Does the mandatory retirement age system apply: Yes (retirement occurs on the first March 31 after the employee turns XX years of age)</p> <p>2. Voluntary resignation procedures: Submit notice of resignation 14 days in advance or, if possible, 30 days in advance.</p> <p>3. Dismissal causes and procedures</p> <p>*For details, see Articles ____ through ____ and ____ through ____ of the Work Rules.</p>

Other	<ul style="list-style-type: none"> • Health insurance (National Public Officers Mutual Aid Association); public pension (employee pension insurance) • Do workers' compensation insurance and employment insurance apply: Yes • Other matters: governed by the Nagoya University Employee Work Rules.
-------	--

東 海 国 立 大 学 機 構	
人 事 異 動 通 知 書	
(氏 名)	(現 職)
(異動内容)	
年 月 日	
東海国立大学機構長	
○ ○ ○ ○	

Tokai National Higher Education and Research System		
Notice of Personnel Change		
(Name)		(Current Position)
(Change Details)		
Year	Month	Day
Tokai National Higher Education and Research System, Chancellor		
<hr/>		

1 採用する場合

(1) 大学教授に採用する場合

氏 名	現 職
<p>異動内容</p> <p>【岐阜大学】 国立大学法人東海国立大学機構に採用する 岐阜大学教育研究院教授に任命する 教育職（一）5級〇号給を給する 岐阜大学大学院〇〇研究科教授を命ずる</p> <p>【名古屋大学】 国立大学法人東海国立大学機構に採用する 名古屋大学〇〇研究科教授に任命する 教育職（一）5級〇号給を給する （名古屋大学〇〇学部教授を兼務させる）</p>	

(注) () 内は採用と同日付けで学部教員に兼務する場合のみ記載。

(2) 係長に採用する場合

氏 名	現 職
<p>異動内容</p> <p>国立大学法人東海国立大学機構に採用する 〇〇大学〇〇部〇〇課係長に任命する 一般職（一）〇級〇号給を給する</p>	

(3) 附属学校教諭に採用する場合

氏 名	現 職
<p>異動内容</p> <p>【岐阜大学】 国立大学法人東海国立大学機構に採用する 岐阜大学教育研究院教諭に任命する 教育職（二）2級〇号給を給する 岐阜大学教育学部附属小中学校教諭を命ずる</p> <p>【名古屋大学】 国立大学法人東海国立大学機構に採用する 名古屋大学教育学部附属中学校教諭に任命する 教育職（二）2級〇号給を給する （名古屋大学教育学部附属高等学校教諭を兼務させる）</p>	

(注) () 内は採用と同日付けで附属高等学校教員に兼務する場合のみ記載。

2 任期付採用を行う場合

(1) 任期付きの教授に採用する場合

氏 名	現 職
<p>異動内容</p> <p>【岐阜大学】 東海国立大学機構職員の任期に関する規程第2条第1号により 国立大学法人東海国立大学機構に採用する 岐阜大学教育研究院教授に任命する 教育職（一）5級〇号給を給する 任期は 年 月 日までとする。 岐阜大学〇〇研究科教授を命ずる</p> <p>【名古屋大学】 東海国立大学機構職員の任期に関する規程第2条第1号により 国立大学法人東海国立大学機構に採用する 名古屋大学大学院〇〇研究科〇〇専攻〇〇講座教授に任命する 教育職（一）5級〇号給を給する 任期は 年 月 日までとする。</p>	

（2）産学協同研究講座又は産学協同研究部門に所属する特任教授に採用する場合

氏 名	現 職
<p>異動内容</p> <p>【岐阜大学】 東海国立大学機構職員の任期に関する規程第2条第13号により 国立大学法人東海国立大学機構に採用する 岐阜大学教育研究院特任教授に任命する （標準年俸 を給する） 任期は 年 月 日までとする 岐阜大学〇〇研究科特任教授を命ずる</p> <p>【名古屋大学】 東海国立大学機構職員の任期に関する規程第2条第9号により 国立大学法人東海国立大学機構に採用する 名古屋大学大学院〇〇研究科特任教授に任命する （基本年俸 を給する） 任期は 年 月 日までとする</p>	

（注）他機関から在籍出向者として受け入れる場合は、年俸額は記載しない。

(3) その他の任期付採用を行う場合

氏 名	現 職
異動内容 東海国立大学機構職員の任期に関する規程第2条第*号により 国立大学法人東海国立大学機構に採用する 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員に任命する 一般職（一）〇級〇号給を給する 任期は 年 月 日までとする	

(注) *は、適用条項を記載。

(4) クロス・アポイントメント制度により特任教授に採用する場合

氏 名	現 職
異動内容 【岐阜大学】 東海国立大学機構クロス・アポイントメント制度に関する規程により 国立大学法人東海国立大学機構に採用する 岐阜大学教育研究院特任教授に任命する 任期は 年 月 日までとする 岐阜大学〇〇研究科特任教授を命ずる 【名古屋大学】 東海国立大学機構クロス・アポイントメント制度に関する規程により 国立大学法人東海国立大学機構に採用する 名古屋大学大学院〇〇研究科特任教授に任命する 任期は 年 月 日までとする	

3 昇任させる場合

(1) 准教授から教授に昇任させる場合

氏 名	現 職 岐阜大学教育研究院准教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科准教授 教育職（一）4級
異動内容 【岐阜大学】 岐阜大学教育研究院教授に昇任させる 教育職（一）5級〇号給を給する 岐阜大学〇〇研究科教授を命ずる 岐阜大学▲▲研究科准教授を免ずる 【名古屋大学】 名古屋大学大学院〇〇研究科教授に昇任させる 教育職（一）5級〇号給を給する	

(注) 給与発令は、級・号給に変更が無い場合は、発令しない。

(2) 係長から事務長補佐に昇任させ昇格させる場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課係長 一般職（一）3級
異動内容 〇〇大学〇〇学部・〇〇研究科事務長補佐に昇任させる 一般職（一）4級〇号給を給する	

(3) 免許取得により昇任となる場合

氏 名	現 職 〇〇大学医学部附属病院看護部 准看護師 医療職（二）1級
異動内容 〇〇大学医学部附属病院看護部看護師に昇任させる 医療職（二）2級〇号給を給する	

(4) 任期なしの講師から任期付きの准教授に昇任させる場合

氏 名	現 職 岐阜大学教育研究院講師/ 名古屋大学大学院〇〇研究科講師 教育職（一）3級
<p>異動内容</p> <p>【岐阜大学】 岐阜大学教育研究院准教授に昇任させる 教育職（一）4級〇号給を給する 東海国立大学機構職員の任期に関する規程第2条第1号による任期付職員となった 任期は 年 月 日までとする 岐阜大学〇〇研究科准教授を命ずる 岐阜大学▲▲研究科講師を免ずる</p> <p>【名古屋大学】 名古屋大学大学院〇〇研究科〇〇専攻〇〇講座准教授に昇任させる 教育職（一）4級〇号給を給する 東海国立大学機構職員の任期に関する規程第2条第1号による任期付職員となった 任期は 年 月 日までとする</p>	

(5) 任期付きの講師から任期なしの准教授に昇任させる場合

氏 名	現 職 岐阜大学教育研究院講師/ 名古屋大学大学院○○研究科○○専攻 ○○講座講師 教育職（一）3級
異動内容 【岐阜大学】 岐阜大学教育研究院准教授に昇任させる 教育職（一）4級○号給を給する 任期の定めのない職員となった 岐阜大学○○研究科准教授を命ずる 岐阜大学▲▲研究科講師を免ずる 【名古屋大学】 名古屋大学大学院○○研究科准教授に昇任させる 教育職（一）4級○号給を給する 任期の定めのない職員となった	

4 配置換する場合

(1) 他学部へ配置換する場合

氏 名	現 職 岐阜大学教育研究院准教授/ 名古屋大学○○センター准教授 教育職（一）4級
異動内容 【岐阜大学】 岐阜大学○○センター准教授を命ずる 岐阜大学○○研究科准教授を免ずる 【名古屋大学】 名古屋大学大学院○○研究科准教授に配置換する	

(2) 大学間で配置換する場合

氏 名	現 職 岐阜大学教育研究院教授/ 名古屋大学○○センター教授 教育職（一）5級
異動内容 【岐阜大学】 名古屋大学大学院○○研究科教授に配置換する 岐阜大学○○研究科教授を免ずる 【名古屋大学】 岐阜大学教育研究院教授に配置換する 岐阜大学○○研究科教授を命ずる	

(3) 専門員から課長補佐に配置換する場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課専門員 一般職（一）4級
異動内容 〇〇大学〇〇部〇〇課課長補佐に配置換する	

（４）他の職種に異動する場合（例：施設系技術職員から事務系職員へ異動する例）

氏 名	現 職 〇〇大学施設管理部〇〇課 施設技術職員 一般職（一）2級
異動内容 〇〇大学施設管理部〇〇課事務職員に配置換する	

５ 降任させる場合

教授を准教授に降任させる場合

氏 名	現 職 岐阜大学教育研究院教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科教授 教育職（一）5級
異動内容 <p>【岐阜大学】 岐阜大学教育研究院准教授に降任させる 教育職（一）4級〇号給を給する 岐阜大学〇〇研究科准教授を命ずる 岐阜大学▲▲研究科教授を免ずる</p> <p>【名古屋大学】 名古屋大学大学院〇〇研究科准教授に降任させる 教育職（一）4級〇号給を給する</p>	

6 任期付採用職員の雇用を更新する場合

氏 名	現 職 岐阜大学教育研究院教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科 〇〇専攻〇〇講座教授 教育職（一）5級
異動内容 雇用を更新する 任期は 年 月 日までとする	

7 兼務させる場合

（1）学長補佐/総長補佐を兼務させる場合

氏 名	現 職 岐阜大学教育研究院教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科教授 教育職（一）5級
異動内容 【岐阜大学】 岐阜大学学長補佐を兼務させる 任期は 年 月 日までとする 【名古屋大学】 名古屋学総長補佐を兼務させる 任期は 年 月 日までとする	

（2）部局長等を兼務させる場合

氏 名	現 職 岐阜大学教育研究院教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科教授 教育職（一）5級
異動内容 〇〇大学大学院〇〇研究科長を兼務させる 任期は 年 月 日までとする	

（注）研究科長，学部長，学内共同教育研究施設等の長，附属中学校/高等学校校長※、副研究科長，研究科附属施設の長，運営支援組織の長，専攻長，学科長等が該当。

※岐阜大学の校長は専任（兼務職ではない）。

(3) 教育研究評議会評議員又は経営協議会委員（学内委員）を兼務させる場合

氏 名	現 職 岐阜大学教育研究院教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科教授 教育職（一）5級
異動内容 〇〇大学教育研究評議会評議員を兼務させる 任期は 年 月 日までとする	

（注）経営協議会委員の場合は、異動内容中「〇〇大学教育研究評議会評議員」を「国立大学法人東海国立大学機構経営協議会委員」とする。

8 兼務解除及び兼務終了の場合

(1) 兼務を解除する場合

氏 名	現 職 岐阜大学教育研究院教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科教授 教育職（一）5級
異動内容 〇〇大学〇〇〇〇〇の兼務を解除する	

(2) 職の廃止により兼務を終了する場合

氏 名	現 職 岐阜大学教育研究院教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科教授 教育職（一）5級
異動内容 〇〇大学〇〇〇〇〇の兼務は終了した	

9 職員に職務上の名称を附加する場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部長 一般職（一）〇級
異動内容 〇〇大学〇〇学部・〇〇研究科事務長事務取扱を命ずる	

10 職員に附加された職務上の名称を免ずる場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部長 一般職（一）〇級
異動内容 〇〇大学〇〇学部・〇〇研究科事務長事務取扱を免ずる	

11 休職にする場合

(1) 休職にする場合

氏 名	現 職 岐阜大学教育研究院准教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科准教授 教育職（一）4級
異動内容 東海国立大学機構職員就業規則第15条第1項第*号により休職とする 休職の期間は 年 月 日までとする (東海国立大学機構職員給与規程第45条第*項により 年 月 日まで休職の期間中給与の100分の〇を支給する)	

(注)

- 1 *は、適用条項を記載。
- 2 () 内は給与支給者のみ記載。

(2) クロス・アポイントメントによって休職にする場合

氏 名	現 職 岐阜大学教育研究院准教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科准教授 教育職（一）4級
異動内容 東海国立大学機構クロス・アポイントメント制度に関する規程第3条第6項により休職とする 休職の期間は 年 月 日までとする (東海国立大学機構職員給与規程第45条第*項により 年 月 日まで休職の期間中給与の100分の〇を支給する)	

(注) () 内は給与支給者のみ記載。

12 休職の期間を更新する場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課係長 一般職（一）3級
異動内容 休職の期間を 年 月 日まで更新する (東海国立大学機構職員給与規程第45条第*項により 年 月 日まで休職の期間中給与の100分の*を支給する)	

(注)

- 1 *は、適用条項を記載。
- 2 () 内は給与支給者のみ記載。

13 復職の場合

(1) 休職期間中休職事由の消滅により復職させる場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課係長 一般職（一）3級
異動内容 復職させる	

(2) 休職期間満了により復職した場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課係長 一般職（一）3級
異動内容 復職した (〇〇大学〇〇部〇〇課に配置換する)	

(注) () 内は、復職と同時に他の部局に配置換する場合についてのみ記載。

14 出向の場合

(1) 職員を出向させる場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職（一）2級
異動内容 東海国立大学機構総務部人事企画課付事務職員に配置換する 国立大学法人▲▲大学に出向させる 出向の期間は 年 月 日までとする	

(2) 職員をクロス・アポイントメントで出向させる場合

氏 名	現 職 岐阜大学教育研究院教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科教授 教育職（一）5級
異動内容 東海国立大学機構クロス・アポイントメント制度に関する規程により 〇〇〇〇に出向させる 出向の期間は 年 月 日までとする	

(3) 出向期間中に職員を昇任させる場合

氏 名	現 職 東海国立大学機構総務部 人事企画課付事務職員 一般職（一）2級
異動内容 東海国立大学機構総務部人事企画課付主任に昇任させる	

(4) 出向の期間が延長される場合

氏 名	現 職 東海国立大学機構総務部 人事企画課付課長補佐 一般職（一）4級
異動内容 出向の期間を 年 月 日まで延長する	

(5) 出向の期間が短縮され出向が終了した場合

氏 名	現 職 東海国立大学機構総務部 人事企画課付課長補佐 一般職（一）4級
異動内容 出向を終了させる 〇〇大学〇〇部〇〇課課長補佐に配置換する	

(6) 出向期間満了により出向が終了した場合

氏 名	現 職 東海国立大学機構総務部 人事企画課付課長補佐 一般職（一）4級
異動内容 出向は終了した 〇〇大学〇〇部〇〇課課長補佐に配置換する	

(7) 他機関から出向者を受け入れる場合

氏 名	現 職
異動内容 国立大学法人東海国立大学機構に採用する 〇〇大学〇〇部〇〇課係長に任命する 任期は 年 月 日までとする	

(8) 他機関からの出向者の受入を延長する場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課係長 一般職（一）3級
異動内容 雇用を更新する 任期は 年 月 日までとする	

(9) 他機関からの出向者の受入を短縮終了した場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課係長 一般職（一）3級
異動内容 年 月 日付けで退職した	

(10) 他機関からの出向者の受入期間満了により出向が終了した場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課係長 一般職（一）3級
異動内容 年 月 日限り任期満了により退職した	

15 普通解雇する場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職（一）2級
異動内容 東海国立大学機構職員就業規則第20条第1項第*号により解雇する	

(注) *は、適用条項を記載。

16 退職の場合

(1) 定年退職及び任期満了退職以外の事由による退職の場合

氏 名	現 職 岐阜大学教育研究院准教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科准教授 教育職（一）4級
異動内容 年 月 日付けで退職した	

(2) 定年退職の場合

氏 名	現 職 岐阜大学教育研究院教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科教授 教育職（一）5級
異動内容 東海国立大学機構職員就業規則第18条第1項の規定により 年 月 日限り定年退職	

（3）任期付採用職員が任期の満了により退職する場合

氏 名	現 職 〇〇大学医学部附属病院看護部 看護師 医療職（二）2級
異動内容 年 月 日限り任期満了により退職した	

17 職員就業規則第19条の規定に基づく再雇用の場合

（1）再雇用の場合

氏 名	現 職
異動内容 国立大学法人東海国立大学機構に採用する（再雇用） 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員に任命する 一般職（一）〇級を給する 任期は 年 月 日までとする	

（2）再雇用の任期を更新する場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職（一）〇級
異動内容 再雇用の任期を 年 月 日まで更新する	

（3）再雇用の任期の満了により退職する場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職（一）〇級
異動内容 東海国立大学機構再雇用職員就業規則第10条第1項第1号の規定により 年 月 日限り退職	

18 育児休業する場合

（1）育児休業の申出があった場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職（一）〇級
異動内容 育児休業の期間は 年 月 日から 年 月 日までとする	

（２）育児休業の期間延長の申出があった場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職（一）〇級
異動内容 育児休業の期間を 年 月 日まで延長する	

（３）職務に復帰した場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職（一）〇級
異動内容 職務に復帰した（ 年 月 日）	

（４）育児休業している職員について当該育児休業に係る子以外の子に係る育児休業の申出があった場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職（一）〇級
異動内容 職務に復帰させる（ 年 月 日） （この間に産前産後休暇取得） 育児休業の期間は 年 月 日から 年 月 日までとする	

（注）育児休業を取り消して復帰させ、新たな子にかかる産前産後休暇を取得後、新たな育児休業を取得することとなる。

19 育児短時間勤務をする場合

(1) 育児短時間勤務の申出があった場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職（一）〇級
異動内容 育児短時間勤務（週〇〇時間〇〇分勤務）の期間は 年 月 日から 年 月 日までとする	

(2) 育児短時間勤務の期間延長の申出があった場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職（一）〇級
異動内容 育児短時間勤務（週〇〇時間〇〇分勤務）の期間を 年 月 日まで延長する	

(3) 育児短時間勤務が終了（撤回）した場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職（一）〇級
異動内容 年 月 日限りで育児短時間勤務（週〇〇時間〇〇分勤務）は終了した	

(4) 育児短時間勤務の期間が満了した場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職（一）〇級
異動内容 年 月 日限りで育児短時間勤務の期間は満了した	

(5) 育児短時間勤務の内容を変更する場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職（一）〇級
異動内容 年 月 日限りで育児短時間勤務（週〇〇時間〇〇分勤務）は終了した 育児短時間勤務（週〇〇時間〇〇分勤務）の期間は 年 月 日から 年 月 日までとする	

20 配偶者同行休業する場合

(1) 配偶者同行休業の申出があった場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職（一）〇級
異動内容 配偶者同行休業の期間は 年 月 日から 年 月 日までとする	

（２）配偶者同行休業の期間延長の申出があった場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職（一）〇級
異動内容 配偶者同行休業の期間を 年 月 日まで延長する	

（３）職務に復帰した場合（（５）の場合を除く。）

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職（一）〇級
異動内容 職務に復帰した（ 年 月 日）	

（４）配偶者同行休業が失効する場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職（一）〇級
異動内容 配偶者同行休業は終了した（ 年 月 日）	

（５）配偶者同行休業を取り消す場合（（６）の場合を除く。）

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職（一）〇級
異動内容 配偶者同行休業の承認を取り消す 職務に復帰した（ 年 月 日）	

(6) 配偶者同行休業を取り消す場合（当該取消しに引き続いて職務に復帰しない場合に限る。）

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職（一）〇級
異動内容 配偶者同行休業の承認を取り消す	

2 1 介護休業する場合

(1) 介護休業の申出があった場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職（一）〇級
異動内容 介護休業の期間は 年 月 日から 年 月 日までとする	

(2) 介護休業の期間延長の申出があった場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職（一）〇級
異動内容 介護休業の期間を 年 月 日まで延長する	

(3) 介護休業が終了し、職務に復帰した場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職（一）〇級
異動内容 職務に復帰した（ 年 月 日）	

(4) 介護休業を早期に終了し、職務に復帰する場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職（一）〇級
異動内容 職務に復帰させる（ 年 月 日）	

2 2 退職手当について通知を行う場合

(1) 退職手当を支給する場合

氏 名	元 職
異動内容 退職手当として金 円を支給する (東海国立大学機構職員退職手当規程第*条)	

(注) *は、適用条項を記載。

(2) 退職手当を支給しない場合

氏 名	元 職
異動内容 退職手当は支給しない (東海国立大学機構職員退職手当規程第*条)	

(注) *は、適用条項を記載。

2 3 昇格させる場合 (職名の異動を伴わない)

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職 (一) 1級
異動内容 一般職 (一) 2級に昇格させる 〇号給を給する	

2 4 降格させる場合 (職名の異動を伴わない)

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課係長 一般職 (一) 3級
異動内容 一般職 (一) 2級に降格させる 〇号給を給する	

25 昇給させる場合

(1) 毎年1月1日に勤務成績に応じて昇給させる場合

氏 名	現 職
異動内容 ○号給を給する（昇給「区分＊」）	

(注) ＊は、東海国立大学機構職員本給細則第30条の規定による昇給区分の記号の記載。

(2) 研修、表彰等により昇給させる場合

氏 名	現 職 ○○大学○○部○○課係長 一般職（一）3級
異動内容 ○号給を給する（東海国立大学機構職員本給細則第32条第＊号）	

(注) ＊は、適用条項を記載。

(3) 特別の場合により昇給させる場合

氏 名	現 職 ○○大学○○部○○課係長 一般職（一）3級
異動内容 ○号給を給する（東海国立大学機構職員本給細則第33条）	

(4) 年俸制の年俸額を改定する場合

氏 名	現 職 岐阜大学教育研究院特任教授/ 名古屋大学大学院○○研究科特任教授
異動内容 標準年俸/基本年俸○号給を給する	

26 上位資格の取得等の場合（職名の異動を伴わない）

氏 名	現 職 ○○大学○○部○○課事務職員 一般職（一）○級
異動内容 ○号給を給する（東海国立大学機構職員本給細則第35条）	

27 復職時等における本給の調整等をする場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職（一）〇級
異動内容 〇号給を給する（東海国立大学機構職員本給細則第36条第＊項）	

（注）＊は、適用条項を記載。

28 本給の決定の誤りを将来に向かって訂正する場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職（一）〇級
異動内容 （一般職（一）〇級）〇号給を給する（東海国立大学機構職員本給細則第37条）	

（注）職務の級に訂正がない場合は、職務の級は記載しない。

29 誤って決定した本給を取り消す場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職（一）〇級
異動内容 （一般職（一）〇級）〇号給を給する（＊＊）の発令を取り消す	

（注）1 職務の級を取り消す必要がない場合は、職務の級は記載しない。

2 ＊＊は、「昇給」等の発令内容を記載。

30 既に正当な手続により決定された本給を変更する場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職（一）〇級
異動内容 （一般職（一）〇級）〇号給を給する（＊＊）の発令を（一般職（一）〇級）〇号給を給する（＊＊）に改訂する	

（注）1 職務の級に変更がない場合は、職務の級は記載しない。

2 ＊＊は、「昇給」等の発令内容を記載。

3 1 指定職本給表の適用を受けることとなった場合

氏 名	現 職 岐阜大学教育研究院教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科教授 教育職（一）〇級
異動内容 指定職にする 〇号給を給する	

3 2 指定職本給表の適用を受ける教授が教育職本給表（一）の適用を受けることとなった場合

氏 名	現 職 岐阜大学教育研究院教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科教授 指定職
異動内容 教育職（一）5級〇号給を給する	

3 3 大学院研究科の担当又は学生の指導について通知を行う場合

（1） 大学院研究科の担当を命ずる場合

氏 名	現 職 岐阜大学教育研究院教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科教授 教育職（一）〇級
異動内容 〇〇大学大学院〇〇研究科の担当を命ずる	

（2） 大学院研究科の担当を免ずる場合

氏 名	現 職 岐阜大学教育研究院教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科教授 教育職（一）〇級
異動内容 〇〇大学大学院〇〇研究科の担当を免ずる	

（3） 大学院研究科における学生の指導を命ずる場合

氏 名	現 職 岐阜大学教育研究院助教/ 名古屋大学大学院〇〇研究科助教 教育職（一）2級
異動内容 〇〇大学大学院〇〇研究科における学生の指導を命ずる	

（4） 大学院研究科における学生の指導を免ずる場合

氏 名	現 職 岐阜大学教育研究院助教/ 名古屋大学大学院〇〇研究科助教 教育職（一）2級
異動内容 〇〇大学大学院〇〇研究科における学生の指導を免ずる	

3 4 本給の調整額について通知を行う場合

(1) 本給の調整額を支給する場合

氏 名	現 職 〇〇大学医学部附属病院看護部看護師 医療職（二）2級
異動内容 調整数〇の本給の調整額を給する	

(2) 調整数の異なる本給の調整額を支給する場合

氏 名	現 職 岐阜大学教育研究院教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科教授 教育職（一）〇級
異動内容 本給の調整額の調整数〇を調整数〇に改訂する	

(3) 本給の調整額を支給しなくなる場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇研究科〇〇課事務職員 一般職（一）2級
異動内容 本給の調整額は支給しない	

(4) 大学院担当を命ぜられている者に本給の調整額を支給する場合

氏 名	現 職 岐阜大学教育研究院教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科教授 教育職（一）〇級
異動内容 〇〇大学大学院〇〇研究科担当による調整数〇の本給の調整額を給する	

(5) 大学院担当を免じないで本給の調整額を支給しなくなる場合

氏 名	現 職 岐阜大学教育研究院教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科教授 教育職 (一) 〇級
異動内容 〇〇大学大学院〇〇研究科担当による本給の調整額は支給しない	

(6) 大学院研究科における学生の指導を命ぜられている者に本給の調整額を支給する場合

氏 名	現 職 岐阜大学教育研究院助教/ 名古屋大学大学院〇〇研究科助教 教育職 (一) 2級
異動内容 〇〇大学院〇〇研究科における学生の指導による調整数1の本給の調整額を給する	

(7) 大学院研究科における学生の指導を免じないで本給の調整額を支給しなくなる場合

氏 名	現 職 岐阜大学教育研究院助教/ 名古屋大学大学院〇〇研究科助教 教育職 (一) 2級
異動内容 〇〇大学院〇〇研究科における学生の指導による本給の調整額は支給しない	

Appended Form "Change Details" Field Example

1. If employing

(1) If employing as a University Professor

Name	Current Position
<p>Change Details</p> <p>Gifu University</p> <p>Will be employed to the National University Corporation Tokai National Higher Education and Research System</p> <p>Will be appointed as a Professor of the Gifu University Education and Research Institute</p> <p>Will be paid under Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 5, Pay Increment X</p> <p>Will be delegated as a Professor of the Gifu University Graduate School of XX</p> <p>Nagoya University</p> <p>Will be employed to the National University Corporation Tokai National Higher Education and Research System</p> <p>Will be appointed as a Professor of the Nagoya University Graduate School of XX</p> <p>Will be paid under Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 5, Pay Increment X</p> <p>(Is to concurrently serve as a Professor of the Nagoya University School of XX)</p>	

Note: () is only to be filled in if the employee will start concurrently serving as a faculty of the School on the same day as employment.

(2) If employing as a Section Head

Name	Current Position
<p>Change Details</p> <p>Will be employed to the National University Corporation Tokai National Higher Education and Research System</p> <p>Will be appointed as the Section Head of XX Division, XX Department, XX University</p> <p>Will be paid under Clerical Base Pay Scale 1, Grade X, Pay Increment X</p>	

(3) If employing as an Affiliated School Teacher

Name	Current Position
<p>Change Details</p> <p>Gifu University</p> <p>Will be employed to the National University Corporation Tokai National Higher Education and Research System</p> <p>Will be appointed as a Teacher of the Gifu University Education and Research Institute</p> <p>Will be paid under Educational Personnel Base Pay Scale 2, Grade 2, Pay Increment X</p> <p>Will be delegated as a Teacher of the Gifu University Faculty of Education Affiliated Elementary and Junior High Schools</p> <p>Faculty of Education Affiliated Compulsory School System (Elementary - Junior High)</p> <p>Nagoya University</p> <p>Will be employed to the National University Corporation Tokai National Higher Education and Research System</p> <p>Will be appointed as a Teacher of the Nagoya University Affiliated Lower Secondary School</p> <p>Will be paid under Educational Personnel Base Pay Scale 2, Grade 2, Pay Increment X</p> <p>(Is to concurrently serve as a Teacher of the Nagoya University Affiliated Upper</p>	

Secondary School)

Note: () is only to be filled in if the employee will start concurrently serving as a Teacher of the Affiliated Upper Secondary School on the same day as employment.

2. If employing with a fixed-term

(1) If employing as a Professor with a fixed-term

Name	Current Position
<p>Change Details</p> <p>Gifu University</p> <p>In accordance with Article 2 (i) of the Tokai National Higher Education and Research System Rules on the Terms of Appointment of Employees:</p> <p>Will be employed to the National University Corporation Tokai National Higher Education and Research System</p> <p>Will be appointed as a Professor of the Gifu University Education and Research Institute</p> <p>Will be paid under Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 5, Pay Increment X</p> <p>The term will be until MM/DD/YYYY</p> <p>Will be delegated as a Professor of the Gifu University Graduate School of XX</p> <p>Nagoya University</p> <p>In accordance with Article 2 (i) of the Tokai National Higher Education and Research System Rules on the Terms of Appointment of Employees:</p> <p>Will be employed to the National University Corporation Tokai National Higher Education and Research System</p> <p>Will be appointed as a Professor of the XX Course, XX Department, Graduate School of XX, Nagoya University</p> <p>Will be paid under Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 5, Pay Increment X</p> <p>The term will be until MM/DD/YYYY</p>	

(2) If employing as a Designated Professor of the Industry-university Cooperation Research Course or Industry-university Cooperation Research Division

Name	Current Position
<p>Change Details</p> <p>Gifu University</p> <p>In accordance with Article 2 (xiii) of the Tokai National Higher Education and Research System Rules on the Terms of Appointment of Employees:</p> <p>Will be employed to the National University Corporation Tokai National Higher Education and Research System</p> <p>Will be appointed as a Designated Professor of the Gifu University Education and Research Institute</p> <p>(Will be paid a standard annual salary of XX)</p> <p>The term will be until MM/DD/YYYY</p> <p>Will be delegated as a Designated Professor of the Gifu University Graduate School of XX</p> <p>Nagoya University</p> <p>In accordance with Article 2 (ix) of the Tokai National Higher Education and Research System Rules on the Terms of Appointment of Employees:</p> <p>Will be employed to the National University Corporation Tokai National Higher Education and Research System</p> <p>Will be appointed as a Designated Professor of the Nagoya University Graduate School of XX</p> <p>(Will be paid a standard annual salary of XX)</p> <p>The term will be until MM/DD/YYYY</p>	

Note: The standard annual salary amount is not filled in for employees on loan from other institutions

(3) If conducting any other fixed-term employment

Name	Current Position
<p>Change Details</p> <p>In accordance with Article 2 (*) of the Tokai National Higher Education and Research System Rules on the Terms of Appointment of Employees:</p> <p>Will be employed to the National University Corporation Tokai National Higher Education and Research System</p> <p>Will be appointed as Administrative Staff of XX Division, XX Department, XX University</p> <p>Will be paid under Clerical Base Pay Scale 1, Grade X, Pay Increment X</p> <p>The term will be until MM/DD/YYYY</p>	

Note: Fill in the applicable provision in *.

(4) If employing as a Designated Professor under the Cross-Appointment System

Name	Current Position
<p>Change Details</p> <p>Gifu University</p> <p>In accordance with the Tokai National Higher Education and Research System Rules on the Cross-Appointment System</p> <p>Employed to the National University Corporation Tokai National Higher Education and Research System</p> <p>Will be appointed as a Designated Professor of the Gifu University Education and Research Institute</p> <p>The term will be until MM/DD/YYYY</p> <p>Will be delegated as a Designated Professor of the Gifu University Graduate School of XX</p> <p>Nagoya University</p> <p>In accordance with the Tokai National Higher Education and Research System Rules on the Cross-Appointment System</p> <p>Employed to the National University Corporation Tokai National Higher Education and Research System</p> <p>Will be appointed as a Designated Professor of the Nagoya University Graduate School of XX</p> <p>The term will be until MM/DD/YYYY</p>	

3. If an employee is promoted

(1) If the employee is promoted from an Associated Professor to a Professor

Name	Current Position
<p>Associated Professor of the Gifu University Education and Research Institute/ Associated Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 4</p>	
<p>Change Details</p> <p>Gifu University</p> <p>Will be promoted to a Professor of the Gifu University Education and Research Institute</p> <p>Will be paid under Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 5, Pay Increment X</p> <p>Will be delegated as a Professor of the Gifu University Graduate School of XX</p> <p>Will be dismissed as an Associate Professor of the Gifu University Graduate School of XX</p> <p>Nagoya University</p> <p>Will be promoted to a Professor of the Nagoya University Graduate School of XX</p> <p>Will be paid under Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 5, Pay Increment X</p>	

Note: The salary issuance will not be issued if there is no change in Grade or Pay Increment

(2) If the employee will be promoted from a Section Head to a Deputy Manager

Name	Current Position
<p>Section Head of XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade 3</p>	

<p>Change Details</p> <p>Will be promoted to a Deputy Manager of the XX University School of XX/Graduate School of XX</p> <p>Will be paid under Clerical Base Pay Scale 1, Grade 4, Pay Increment X</p>

(3) If the employee is promoted due to obtaining a license

Name	<p>Current Position</p> <p>Associate Nurse, Department of Nursing of the XX University Hospital</p> <p>Medical Personnel Base Pay Scale 2, Grade 1</p>
<p>Change Details</p> <p>Will be promoted to a Nurse of the Department of Nursing, the XX University Hospital</p> <p>Will be paid under Medical Personnel Base Pay Scale 2, Grade 2, Pay Increment X</p>	

(4) If the employee is promoted from a no term-limit Lecturer to a fixed-term Associate Professor

Name	<p>Current Position</p> <p>Lecturer of the Gifu University Education & Research Institute/ Lecturer of the Nagoya University Graduate School of XX</p> <p>Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 3</p>
<p>Change Details</p> <p>Gifu University</p> <p>Will be promoted to an Associate Professor of the Gifu University Education and Research Institute</p> <p>Will be paid under Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 4, Pay Increment X</p> <p>Will become a fixed-term employee in accordance with Article 2 (i) of the Tokai National Higher Education and Research System Rules on the Terms of Appointment of Employees</p> <p>The term will be until MM/DD/YYYY</p> <p>Will be delegated as an Associate Professor of the Gifu University Graduate School of XX</p> <p>Will be dismissed as a Lecturer of the Gifu University Graduate School of XX</p> <p>Nagoya University</p> <p>Will be promoted to an Associate Professor of the XX Course, XX Department, Graduate School of XX Nagoya University</p> <p>Will be paid under Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 4, Pay Increment X</p> <p>Will become a fixed-term employee in accordance with Article 2 (i) of the Tokai National Higher Education and Research System Rules on the Terms of Appointment of Employees</p> <p>The term will be until MM/DD/YYYY</p>	

(5) If the employee is promoted from a fixed-term Lecturer to a no term-limit Associate Professor

Name	<p>Current Position</p> <p>Lecturer of the Gifu University Education and Research Institute/ Lecturer of XX Course, XX Department, the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 3</p>
<p>Change Details</p> <p>Gifu University</p> <p>Will be promoted to an Associate Professor of the Gifu University Education and Research Institute</p> <p>Will be paid under Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 4, Pay Increment X</p> <p>Will become an employee with no fixed-term limit</p> <p>Will be delegated as an Associated Professor of the Gifu University Graduate School of XX</p> <p>Will be dismissed as a Lecturer of the Gifu University Graduate School of XX</p> <p>Nagoya University</p> <p>Will be promoted to an Associate Professor of the Nagoya University Graduate School of XX,</p> <p>Will be paid under Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 4, Pay Increment X</p> <p>Will become an employee with no fixed-term limit</p>	

4. If an employee is being reassigned

(1) If an employee is being reassigned to a different School

Name	<p>Current Position</p> <p>Associate Professor of the Gifu University Education and Research Institute/ Associate Professor of the Nagoya University XX Center Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 4</p>
<p>Change Details</p> <p>Gifu University</p> <p>Will be Delegated as an Associate Professor of the Gifu University XX Center</p> <p>Will be dismissed as an Associate Professor of the Gifu University Graduate School of XX</p> <p>Nagoya University</p> <p>Will be reassigned as an Associate Professor of the Nagoya University Graduate School of XX</p>	

(2) If the reassignment takes place between universities

Name	<p>Current Position</p> <p>Professor of the Gifu University Education & Research Institute/ Professor of the Nagoya University XX Center Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 5</p>
------	--

Change Details

Gifu University

Will be reassigned as a Professor of the Nagoya University Graduate School of XX

Will be dismissed as a Professor of the Gifu University Graduate School of XX

Nagoya University

Will be reassigned as a Professor of the Gifu University Education and Research Institute

Will be Delegated as a Professor of the Gifu University Graduate School of XX

(3) If an employee is reassigned from a Specialist to a Deputy Manager

Name	Current Position Specialist at XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade 4
Change Details Will be reassigned as a Deputy Manager at XX Division, XX Department, XX University	

(4) If the employee changes to a different job category (Example: If the employee changes from a Facilities Technical Staff Member to an Administrative Staff Member)

Name	Current Position Facilities Technical Staff at XX Division, Facilities Control Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade 2
Change Details Will be reassigned as an Administrative Staff Member at XX Division, Facilities Control Department, XX University	

5. If an employee is demoted

If a Professor is being demoted to an Associate Professor

Name	Current Position Professor of the Gifu University Education & Research Institute/ Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 5
Change Details Gifu University Will be demoted to an Associate Professor of the Gifu University Education & Research Institute Will be paid under Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 4, Pay Increment X Will be Delegated as an Associate Professor of the Gifu University Graduate School of XX Will be dismissed as a Professor of the Gifu University Graduate School of XX Nagoya University Will be demoted to an Associate Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Will be paid under Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 4, Pay Increment X	

6. If the employment of a fixed-term employee is being renewed

Name	Current Position Professor of the Gifu University Education & Research Institute/ Professor of XX Course, XX Department, the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 5
Change Details The term of employment will be renewed The term will be until MM/DD/YYYY	

7. If the employee is assigned to a concurrent post

(1) If the employee is to concurrently serve as an Advisor to the President/Presidential Advisor

Name	Current Position Professor of the Gifu University Education & Research Institute/ Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 5
Change Details Gifu University Will concurrently serve as an Advisor to the President at Gifu University The term will be until MM/DD/YYYY Nagoya University Will concurrently serve as a Presidential Advisor at Nagoya University The term will be until MM/DD/YYYY	

(2) If the employee is to concurrently serve as a department director, etc.

Name	Current Position Professor of the Gifu University Education & Research Institute/ Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 5
Change Details Will concurrently serve as the Dean of the XX University Graduate School of XX The term will be until MM/DD/YYYY	

(Note) The following positions are applicable: Dean of Graduate Schools, Dean of Schools, Head of Inter-Departmental Education and Research Centers, etc., Principal of Affiliated Lower Secondary/Upper Secondary Schools, Vice-Dean of Graduate Schools, Head of Affiliated Facilities of Graduate Schools, Head of Administration Support Organizations, Director of Departments (Graduate School), Director of Departments (School), etc.

* The Gifu University Principal is a full-time position (not to be served concurrently).

(3) If the employee is to concurrently serve as a Councilor of the Education and Research Council or an Administrative Council Member (internal member)

Name	Current Position Professor of the Gifu University Education & Research Institute/ Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 5
------	---

Change Details Will concurrently serve as a Councilor of the XX University Education and Research Council The term will be until MM/DD/YYYY

(Note) If the concurrent position is an Administrative Council Member, "a Councilor of the XX University Education and Research Council" in the Change Details shall be "an Administrative Council member of National University Corporation Tokai National Higher Education and Research System"

8. If the concurrent post is cancelled or concluded

(1) If the concurrent post is cancelled

Name	Current Position Professor of the Gifu University Education & Research Institute/ Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 5
Change Details The concurrent post of XX of XX University is to be cancelled	

(2) If the concurrent post concludes due to the job being abolished

Name	Current Position Professor of the Gifu University Education & Research Institute/ Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 5
Change Detail The concurrent post of XX of XX University is to be concluded	

9. If an employee is assigned a job title

Name	Current Position Director of XX Department of XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Will be Delegated as an Acting Director for Manager of the School of XX/Graduate School of XX, XX University	

10. If an employee's job title is dismissed

Name	Current Position Director of XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Will be dismissed as an Acting Director for Manager of the School of XX/Graduate School of XX, XX University	

11. If the employee is placed on administrative leave

(1) If the employee is placed on administrative leave

Name	<p>Current Position</p> <p>Associate Professor of the Gifu University Education & Research Institute/ Associate Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 4</p>
<p>Change Details</p> <p>Is to be placed on administrative leave in accordance with Article 15, Paragraph (1), Item (*) of the Tokai National Higher Education and Research System Employee Work Rules The period of administrative leave will be until MM/DD/YYYY (In accordance with Article 45, Paragraph *, of the Tokai National Higher Education and Research System Employee Pay Rules, the employee shall be paid X/100 of their salary during their period of administrative leave until MM/DD/YYYY)</p>	

Note:

1. Fill in the applicable provision in *.
2. () to be filled in only for the salary payee

(2) If the employee is placed on administrative leave due to cross appointment

Name	<p>Current Position</p> <p>Associate Professor of the Gifu University Education & Research Institute/ Associate Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 4</p>
<p>Change Details</p> <p>Is to be placed on administrative leave in accordance with Article 3, Paragraph (6) of the Tokai National Higher Education and Research System Rules on the Cross-Appointment System The period of administrative leave will be until MM/DD/YYYY (In accordance with Article 45, Paragraph *, Tokai National Higher Education and Research System Employee Pay Rules, the employee shall be paid X/100 of their salary during their period of administrative leave until MM/DD/YYYY)</p>	

Note: () to be filled in only for the salary payee

12. If the period of administrative leave is renewed

Name	<p>Current Position</p> <p>Section Head of XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade 3</p>
<p>Change Details</p> <p>The period of administrative leave will be renewed until MM/DD/YYYY (In accordance with Article 45, Paragraph *, of the Tokai National Higher Education and Research System Employee Pay Rules, the employee shall be paid X/100 of their salary during their period of administrative leave until MM/DD/YYYY)</p>	

Note:

1. Fill in the applicable provision in *.
2. () to be filled in only for the salary payee

13. If an employee is returning to work

(1) If the employee is to return to work due to the reason of administrative leave disappearing during the administrative leave period

Name	Current Position Section Head of XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade 3
Change Details The employee is to return to work	

(2) If the employee has returned to work due to the expiration of the administrative leave period

Name	Current Position Section Head of XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade 3
Change Details The employee has returned to work (The employee will be reassigned to XX Division, XX Department, XX University)	

Note: () to be filled in only if the employee is to be reassigned to a different department upon returning to work.

14. If an employee is seconded

(1) If an employee is seconded

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade 2
Change Details Will be reassigned as an Administrative Staff attached to the Personnel Division, General Affairs Department, Tokai National Higher Education and Research System Is to be seconded to National University Corporation XX University The period of the secondment will be until MM/DD/YYYY	

(2) If an employee is seconded by Cross-Appointment

Name	Current Position Professor of the Gifu University Education & Research Institute/ Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 5
Change Details Is to be seconded to XX in accordance with the Tokai National Higher Education and Research System Rules on the Cross-Appointment System The period of the secondment will be until MM/DD/YYYY	

(3) If an employee is promoted during their secondment period

Name	Current Position Administrative Staff attached to the Personnel Division, General Affairs Department, Tokai National Higher Education and Research System Clerical Base Pay Scale 1, Grade 2
Change Details Will be promoted to a Leader attached to the Personnel Division, General Affairs Department, Tokai National Higher Education and Research System	

(4) If the secondment period is extended

Name	Current Position Deputy Manager attached to the Personnel Division, General Affairs Department, Tokai National Higher Education and Research System Clerical Base Pay Scale 1, Grade 4
Change Details The period of secondment is to be extended to MM/DD/YYYY	

(5) If the secondment period is shortened and the secondment ends

Name	Current Position Deputy Manager attached to the Personnel Division, General Affairs Department, Tokai National Higher Education and Research System Clerical Base Pay Scale 1, Grade 4
Change Details The secondment ends Will be reassigned as Deputy Manager of the XX Division, XX Department, XX University	

(6) If the secondment ends due to the expiration of the secondment period

Name	Current Position Deputy Manager attached to the Personnel Division, General Affairs Department Tokai National Higher Education and Research System Clerical Base Pay Scale 1, Grade 4
Change Details The secondment ended Will be reassigned as a Deputy Manager of the XX Division, XX Department, XX University	

(7) If a seconded employee is accepted from another institution

Name	Current Position
Change Details Will be employed to the National University Corporation Tokai National Higher Education and Research System Will be appointed as a Section Head of XX Division, XX Department, XX University The period will be until MM/DD/YYYY	

(8) If the acceptance period of a seconded employee from another institution is extended

Name	Current Position Section Head, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade 3
Change Details Employment is to be renewed The period will be until MM/DD/YYYY	

(9) If the acceptance period of a seconded employee from another institution ends prematurely

Name	Current Position Section Head, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade 3
Change Details The employee has retired as of MM/DD/YYYY	

(10) If the acceptance period of a seconded employee from another institution expires

Name	Current Position Section Head, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade 3
Change Details Retired as of MM/DD/YYYY due to expiration of their term	

15. If the employee is dismissed ordinarily

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade 2
Change Details Will be dismissed in accordance with Article 20, Paragraph 1, Item (*) of the Tokai National Higher Education and Research System Employee Work Rules	

Note: Fill in the applicable provision in *.

16. If the employee is retiring

(1) If the retirement is due to reasons other than mandatory retirement or expiration of their term of office

Name	Current Position Associate Professor of the Gifu University Education & Research Institute/ Associate Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 4
Change Details Retired as of MM/DD/YYYY	

(2) If the retirement is due to mandatory retirement

Name	Current Position Professor of the Gifu University Education & Research Institute/ Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 5
Change Details Retired as of MM/DD/YYYY due to reaching his or her mandatory retirement age in accordance with Article 18, Paragraph 1 of the Tokai National Higher Education and Research System Employee Work Rules	

(3) If a fixed-term employee retires due to the expiration of their term of office

Name	Current Position Nurse, Department of Nursing, XX University Hospital Medical Personnel Base Pay Scale 2, Grade 2
Change Details Retired as of MM/DD/YYYY due to the expiration of their term of office	

17. If an employee is rehired in accordance with Article 19 of the Employee Work Rules

(1) If the employee is rehired

Name	Current Position
Change Details Will be employed to the National University Corporation Tokai National Higher Education and Research System (Rehired) Will be appointed as an Administrative Staff of XX Division, XX Department, XX University Will be paid under Clerical Base Pay Scale (1), Grade X The term will be until MM/DD/YYYY	

(2) When renewing the term of reemployment

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details The term of reemployment will be renewed until MM/DD/YYYY	

(3) If the employee retires due to the expiration of their term of reemployment

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Retired as of MM/DD/YYYY in accordance with Article 10, Paragraph 1, Item (i) of the Tokai National Higher Education and Research System Rehired Employees Work Rules	

18. If an employee takes childcare leave

(1) If an application for childcare leave is made

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details The period of childcare leave will be from MM/DD/YYYY to MM/DD/YYYY	

(2) If an application is made to extend the period of childcare leave

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details The period of childcare leave will be extended until MM/DD/YYYY	

(3) If the employee returns to work

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Has returned to work as of MM/DD/YYYY	

(4) If an employee on childcare leave applies for childcare leave for a different child than the one for whom said childcare leave was made

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Will return to work as of MM/DD/YYYY (Maternity leave before and after birth will be obtained between this period) The period of childcare leave will be from MM/DD/YYYY to MM/DD/YYYY	

Note: The current childcare leave will be revoked, and therefore the employee returns to work. A maternity leave for the new child will be obtained, followed by obtaining a new childcare leave.

19. If the employee performs childcare-track part-time work

(1) If an application is made for childcare-track part-time work

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details The period of childcare-track part-time work will be from MM/DD/YYYY to MM/DD/YYYY	

(2) If an application is made to extend the period of childcare-track part-time work

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details The period of childcare-track part-time work (XX Hours, XX minutes per week) will be extended until MM/DD/YYYY	

(3) If childcare-track part-time work ends (is revoked)

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Childcare-track part-time work (work for XX hours, XX minutes per week) ended as of MM/DD/YYYY	

(4) If the period of childcare-track part-time work expires

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details The period of childcare-track part-time work expired as of MM/DD/YYYY	

(5) If the details of childcare-track part-time work is changed

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Childcare-track part-time work (work for XX hours, XX minutes per week) ended as of MM/DD/YYYY The period of childcare-track part-time work (work for XX hours, XX minutes per week) will be from MM/DD/YYYY to MM/DD/YYYY	

20. If an employee goes on spouse accompaniment leave

(1) If an application is made for spouse accompaniment leave

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details The period of spouse accompaniment leave will be from MM/DD/YYYY to MM/DD/YYYY	

(2) If an application is made to extend the period of spouse accompaniment leave

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details The period of spouse accompaniment leave will be extended until MM/DD/YYYY	

(3) If the employee returns to work (excluding cases of (5))

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Has returned to work as of MM/DD/YYYY	

(4) If the spouse accompaniment leave becomes invalid

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Spouse accompaniment leave ended as of MM/DD/YYYY	

(5) If the spouse accompaniment leave is revoked (excluding cases of (6))

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details The spouse accompaniment leave is revoked Has returned to work as of MM/DD/YYYY	

(6) If the spouse accompaniment leave is revoked (limited to cases where the employee will not return to work following the revocation in question)

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details The spouse accompaniment leave is revoked	

21. If the employee goes on family care leave

(1) If an application is made for family care leave

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details The period of family care leave will be from MM/DD/YYYY to MM/DD/YYYY	

(2) If an application is made to extend the period of family care leave

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details The period of family care leave will be extended until MM/DD/YYYY	

(3) If the family care leave ends and the employee returns to work

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Has returned to work as of MM/DD/YYYY	

(4) If the family care leave ends early and the employee returns to work

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Is to return to work as of MM/DD/YYYY	

22. If a notice is made for retirement allowance

(1) If an employee is paid retirement allowance

Name	Former Position
Change Details The employee is will be paid a retirement allowance of XX yen (Article *, Tokai National Higher Education and Research System Employee Retirement/Resignation/Severance Allowance Rules)	

Note: Fill in the applicable provision in *.

(2) If an employee is not paid retirement allowance

Name	Former Position
Change Details No retirement allowance will be paid (Article *, Tokai National Higher Education and Research System Employee Retirement/Resignation/Severance Allowance Rules)	

Note: Fill in the applicable provision in *.

23. If an employee is promoted (no change in job title)

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade 1
Change Details Will be promoted to Clerical Base Pay Scale 1, Grade 2 Will be paid under Pay Increment X	

24. If an employee is demoted (no change in job title)

Name	Current Position Section Head, XX Division, Department of XX, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade 3
Change Details Will be demoted to Clerical Base Pay Scale 1, Grade 2 Will be paid under Pay Increment X	

25. If an employee is granted a raise

(1) If an employee is granted a pay raise on January 1 of each year in accordance with work performance.

Name	Current Position
Change Details Will be paid under Pay Increment X (Raise "Category *")	

Note: Fill in * with the symbol for the raise category in accordance with Article 30 of the Tokai National Higher Education and Research System Employees Base Pay Detailed Rules.

(2) If an employee is granted a raise for training, commendations, etc.

Name	Current Position Section Head, XX Division, Department of XX, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade 3
Change Details Will be paid under Pay Increment X (Article 32, item (*), Tokai National Higher Education and Research System Employees Base Pay Detailed Rules)	

Note: Fill in the applicable provision in *.

(3) If an employee is granted a raise under special circumstances

Name	Current Position Section Head, XX Division, Department of XX, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade 3
Change Details Will be paid under Pay Increment X (Article 33, Tokai National Higher Education and Research System Employees Base Pay Detailed Rules)	

(4) If the annual salary of the annual salary system is revised

Name	Current Position Designated Professor of the Gifu University Education and Research Institute/ Designated Professor of the Nagoya University Graduate School of XX
Change Details Will be paid under standard annual salary/basic annual salary, Pay Increment X	

26. When acquiring higher qualifications, etc. (no change in job title)

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Will be paid under Pay Increment X (Article 35, Tokai National Higher Education and Research System Employees Base Pay Detailed Rules)	

27. If adjustments, etc. to base pay are made when an employee returns to work, etc.

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Will be paid under Pay Increment X (Article 36, Item (*), Tokai National Higher Education and Research System Employees Base Pay Detailed Rules)	

Note: Fill in the applicable provision in *.

28. In cases when there has been a mistake in deciding the base pay of an employee and a revision is to be made in respect to future base pay

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Will be paid under (Clerical Base Pay Scale 1, Grade X) Pay Increment X (Article 37, Tokai National Higher Education and Research System Employees Base Pay Detailed Rules)	

Note: If there is no revision in job grade, it is not to be indicated

29. In cases when there has been a mistake in deciding the base pay of an employee and it is to be revoked

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Appointment (**) issuing payment under (Clerical Base Pay Scale 1, Grade X) Pay Increment X will be revoked	

Note 1: If there is no revocation of job grade, it is not to be indicated.

2: Indicate the appointment details of the raise, etc. in **.

30. If the base pay of an employee already decided by due procedures is to be changed

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Appointment (**) issuing payment under (Clerical Base Pay Scale 1, Grade X) Pay Increment X will be revised to Appointment (**) issuing payment under (Clerical Base Pay Scale 1, Grade X) Pay Increment X.	

Note 1: If there is no change in job grade, it is not to be indicated.

2: Indicate the appointment details of the raise, etc. in **.

31. If Specially Designated Personnel Base Pay Scale becomes applicable to an employee

Name	Current Position Professor of the Gifu University Education and Research Institute Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Will be appointed as Specially Designated Personnel Will be paid under Pay Increment X	

32. If Educational Personnel Base Pay Scale 1 becomes applicable for a professor whom the Specially Designated Personnel Base Pay Scale is applicable for

Name	Current Position Professor of the Gifu University Education and Research Institute/ Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Specially Designated Personnel
Change Details Will be paid under Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade X, Pay Increment X	

33. If a notice is made about graduate school duties or supervision of graduate school students

(1) If graduate school duties are assigned

Name	Current Position Professor of the Gifu University Education and Research Institute Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Will be assigned to duties in XX University Graduate School of XX	

(2) If the employee is dismissed from graduate school duties

Name	Current Position Professor of the Gifu University Education and Research Institute/ Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Will be dismissed from duties in XX University Graduate School of XX	

(3) If supervision of students in the graduate school is assigned

Name	Current Position Assistant Professor of the Gifu University Education and Research Institute/ Assistant Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 2
Change Details Will be assigned to supervise students in XX University Graduate School of XX	

(4) If the employee is dismissed from supervision of students in the graduate school

Name	Current Position Assistant Professor of the Gifu University Education and Research Institute Assistant Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 2
Change Details Will be dismissed from supervision of students in XX University Graduate School of XX	

34. If notifications for base pay adjustment amounts are made

(1) If base pay adjustment amounts are paid

Name	Current Position Nurse, Department of Nursing, XX University Hospital Medical Personnel Base Pay Scale 2, Grade 2
Change Details Base pay adjustment amount by an adjustment number of X will be paid	

(2) If base pay adjustment amounts of a different adjustment number are paid

Name	Current Position Professor of the Gifu University Education and Research Institute/ Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details The adjustment number of base pay adjustment amounts is changed from X to X	

(3) If base pay adjustment amounts will no longer be paid

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade 2
Change Details Base pay adjustment amounts will no longer be paid	

(4) If base pay adjustment amounts are paid to an employee who is assigned to graduate school duties

Name	Current Position Professor of the Gifu University Education and Research Institute/ Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Base pay adjustment by an adjustment number of X for graduate school duties in the XX University Graduate School of XX will be paid	

(5) If base pay adjustment amounts will no longer be paid without dismissal from graduate school duties

Name	Current Position Professor of the Gifu University Education and Research Institute Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Base pay adjustment amounts for graduate school duties in the XX University Graduate School of XX will not be paid	

(6) If base pay adjustment amounts are paid to an employee who is assigned to supervise students in a graduate school

Name	Current Position Assistant Professor of the Gifu University Education and Research Institute/ Assistant Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 2
Change Details Base pay adjustment by an adjustment number of 1 for supervising students in the XX University Graduate School of XX is paid	

(7) If base pay adjustment amounts will no longer be paid without dismissal from supervising students in a graduate school

Name	Current Position Assistant Professor of the Gifu University Education and Research Institute/ Assistant Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 2
Change Details Base pay adjustment amounts for supervising students in the XX University Graduate School of XX will not be paid	