

## APRU VSE の受講を希望する学生の皆さんへ

APRU VSE は、本学が加盟する Association of Pacific Rim Universities (APRU) : 環太平洋大学協会の加盟大学が提供するオンラインプログラムです。  
本プログラムにおいて、外国の大学が提供する授業科目を受講した場合は「i 留学」\*1 として認定します。

以下の 2 つのカテゴリーがあります。

◆Co-curricular Program(単位を伴わない短期研修プログラム)

先ず、海外の授業の雰囲気を経験したい方にお勧めです。

◆Academic Courses(所属学部への申請、承認により単位認定が可能な授業科目)

一学期間通してオンライン授業に出席し、単位取得を目指す方\*にお勧めです。

**\*履修申請時及び受講完了後に所属学部での手続きが必要です。**

### 〈履修申請手順〉

- Step1 : Co-curricular Program, Academic Courses のどちらを受講する場合も **海外留学室のサイトから履修登録してください。**

[海外大学オンライン研修 \(APRU\) | 参加連絡・推薦願](#)



- Step2 : APRU の履修登録サイトからも履修登録してください。

【APRU VSE ウェブサイト】[APRU Virtual Student Exchange](#)



◆Co-curricular Program

各プログラムで指定された履修申請手続きを行う。

◆Academic Courses

1. コース一覧から受講する科目を選択。
2. 受講希望科目の登録期限までに APRU ウェブサイト上で履修申請。
  - ・ウェブサイト上で必要事項を入力。  
**\*各学期 1 人 1 科目まで受講可能。**
  - ・成績証明書をアップロード。
  - ・提出ボタンを押し、履修登録完了。
3. 履修登録の確認メールを APRU VSE 事務局から受信。  
確認メールを大学本部の担当者 (International Affairs Division, intl\_conf@t.mail.nagoya-u.ac.jp) に転送。
4. 受講許可されると、APRU から結果、科目提供大学から履修手続きのメールが送付されるので、メールを確認。
5. 受講許可されたことを大学本部の担当者 (International Affairs Division, intl\_conf@t.mail.nagoya-u.ac.jp) にメールにて報告。  
  
**単位認定を希望する場合は、所属学部の教務学生係に申し出て所定の手続き（他大学科目聴講願の提出等）を行う。**  
  
**\*単位認定に関し、その他必要な手続きを教務担当係に確認すること。**
6. 科目提供大学から情報提供される履修手続きを確認し、受講開始。

**\*\*\*履修にあたっての留意事項\*\*\***

開講曜日時限（時差に注意）等，情報を確認。名大の授業受講に支障をきたすことのないよう無理のない履修に努めてください。

**〈受講完了後〉**

- Step3: Co-curricular Program, Academic Courses のいずれを受講した場合も **海外留学室のサイトから報告書を提出してください**。
- Step4: 全授業の受講が完了すると，成績表が送付されます。  
**単位認定を希望する場合は，所属学部の教務担当係にて，単位認定手続きを行ってください。**

**\*1 「i 留学」とは**

名古屋大学ではオンライン等を活用し，学生の留学に対するモチベーションを喚起する取組を行っていくこととしており，それらの取組を総称して「i 留学」と呼びます。

## To Students Interested in APRU VSE Program

The APRU Virtual Student Exchange (VSE) Program is an online education program offered by the member universities of the consortium, Association of Pacific Rim Universities (APRU). This program makes international education accessible to students without the need to leave home.

Nagoya University will grant a certification of “i-Ryugaku” 1\* when the student complete any of the Co-curricular program or Academic Courses.

### ◆Co-curricular Program (short-term non-degree program)

For students who want to experience the studying-abroad atmosphere.

### ◆Academic Courses (credits can be obtained, taking certain procedures at your school)

For students who want to join the online classes through a semester and earn credits if admitted by your school.

\*In order to earn credits, certain procedures are needed at your school when you register and when you complete the course.

## (Registration Procedures)

### ☛Step 1:

Register for a Co-curricular Program or an Academic Course through Study Abroad website at

[Nagoya University - Global Engagement Center](#)



### ☛Step 2

Register also at APRU VSE website: [APRU Virtual Student Exchange](#)



#### ◆Co-curricular Program

For registration, follow the procedures designated by the university offering the program you will join.

#### ◆Academic Courses

1. Choose a course from the course list at APRU VSE website.
2. Apply at APRU VSE website.
  - Fill out each item as required and upload your transcript.
  - Students can take **up to one course per semester**.
3. After receiving an email from APRU VSE Office regarding the registration, transfer the email to the NU coordinator at International Affairs Division at [intl\\_conf@adm.nagoya-u.ac.jp](mailto:intl_conf@adm.nagoya-u.ac.jp).
4. If admitted, another e-mail from APRU VSE Office and an e-mail from the course offering university on how to take the course will be sent to the student, so confirm these emails.
5. Report to the International Affairs Division ([intl\\_conf@t.mail.nagoya-u.ac.jp](mailto:intl_conf@t.mail.nagoya-u.ac.jp)) that you are admitted by APRU VSE office.

If desiring for the credits transferred, confirm the procedures at your school and follow the instructions of the school.

6. Check the procedures of the course-offering university and get ready for the course.

NOTE: Please choose the course carefully to avoid any conflict with the courses you registered at Nagoya University (Especially, pay attention to the time difference.).

(After completion of the course.)

Transcript will be sent when the student completes the course.

Then, take the following procedures.

☛Step 3

Submit a report to the Study Abroad office through website.

☛Step 4

Academic transcript will be sent to you after completion of the course.

If desiring for the credits transferred, go through the procedures at your school.

\*1 What is “i-Ryugaku” ?

Nagoya University is planning several programs to enhance its students’ motivation for going abroad by using ICT etc., and we call these programs “i-Ryugaku” collectively.

If you have any questions about this program, send inquiries to:

[intl\\_conf@t.mail.nagoya-u.ac.jp](mailto:intl_conf@t.mail.nagoya-u.ac.jp)

International Affairs Division, Nagoya University