

APRU VSE の受講を希望する学生の皆さんへ

APRU Virtual Student Exchange (APRU VSE) とは、本学が加盟する Association of Pacific Rim Universities (環太平洋大学協会) の加盟大学が提供するオンラインプログラムです。以下の2つのカテゴリーがあります。

◆Co-curricular Programs(単位を伴わない短期研修プログラム)

海外の授業の雰囲気を経験したい方にお勧めです。

◆Academic Courses(所属学部への申請、承認により単位認定が可能な授業科目)

1 学期間通してオンライン授業に出席し、単位取得を目指す方にお勧めです。

本プログラムの Academic Courses を受講した場合は「i 留学」*として認定します。

*「i 留学」とは:名古屋大学ではオンライン等を活用し、学生の留学に対するモチベーションを喚起する取組を行っています。それらの取組を総称して「i 留学」と呼びます。

*履修申請時及び受講完了後に所属学部での手続きが必要です。

履修にあたっての留意事項

開講曜日時限（時差に注意）等、情報を確認。名大の授業受講に支障をきたすことのないよう無理のない履修に努めてください。

<履修申請手順>

▼Step1 : Co-curricular Programs, Academic Courses のどちらを受講する場合も海外留学室のサイトから履修登録してください。

【海外留学室】

[海外大学オンライン研修\(APRU\) | 参加連絡・推薦願](#)



▼Step2 : APRU の履修登録サイトからも履修登録してください。

【APRU VSE ウェブサイト】

[APRU Virtual Student Exchange](#)



◆Co-curricular Programs

各プログラムで指定された履修申請手続きを行う

◆Academic Courses

1. コース一覧から受講する科目を選択。

2. 受講希望科目の締切までに APRU ウェブサイト上で履修申請。* 各学期 1 人 1 科目まで受講可能。

- ・ウェブサイト上で必要事項を入力。
- ・成績証明書をアップロード。
- ・提出ボタンを押し、履修登録完了。

- 3.履修登録の確認メールを APRU VSE 事務局から受信確認メールを名古屋大学グローバル・マルチキャンパス推進機構 (intl_conf@t.mail.nagoya-u.ac.jp)に転送。
- 4.受講許可されると、APRU から結果、科目提供大学から履修手続きのメールが送付されるので、メールを確認。
- 5.受講許可されたことを名古屋大学グローバル・マルチキャンパス推進機構担当者へメールにて報告。intl_conf@t.mail.nagoya-u.ac.jp

単位認定を希望する場合は、所属学部の教務学生係に申し出て所定の手続き（他大学科目聴講願の提出等）を行う。

＊単位認定に関しその他必要な手続きを教務担当係に確認すること。
- 6.科目提供大学から情報提供される履修手続きを確認し受講開始。

<受講完了後>

■**Step3:** Co-curricular Programs, Academic Courses のいずれを受講した場合も**海外留学室**へ**報告書**をメールで提出してください。abroad@t.mail.nagoya-u.ac.jp

■**Step4:**全授業の受講が完了すると、成績表が送付されます。

単位認定を希望する場合は、所属学部の教務担当係にて、単位認定手続きを行ってください。

<お問い合わせ>

名古屋大学・グローバル・マルチキャンパス推進機構

intl_conf@t.mail.nagoya-u.ac.jp

To Students Interested in taking APRU VSE Program

APRU Virtual Student Exchange (VSE) Program is an online education program offered by the member universities of the consortium called, Association of Pacific Rim Universities (APRU). This program makes international education accessible to students without leaving home. There are two categories in APRU VSE platform:

◆Co-curricular Programs (short-term non-degree program)

This is for students who want to experience the studying-abroad atmosphere.

◆Academic Courses (credits bearing when you take certain procedures at your department)

This is for students who want to join the online classes through a semester and earn credits if admitted by your school. Nagoya University will grant a certification of “i-Ryugaku”¹ when the students complete Academic Courses through APRU VSE.

*** What is “i-Ryugaku”?**

Nagoya University is offering several programs to enhance its students’ motivation for going abroad by using ICT etc., and we call these programs “i-Ryugaku” collectively.

***In order to earn credits, certain procedures are required at your school when you register and when you complete the course.**

ATTENTION

Please choose the course carefully to avoid any conflict with the courses you registered at Nagoya University, especially pay attention to the time difference.

<Registration Procedures>

▣**Step 1:** Go through Study Abroad Office website, regardless of whether you would like to take Co-curricular Programs or Academic Course.

<Nagoya University Study Abroad Office>

[Participation Form for APRU Online Course and programs](#)



▣**Step 2 :** Register at APRU VSE website.

Register also at APRU VSE website

[APRU Virtual Student Exchange](#)



◆Co-curricular Programs

For registration, follow the procedures designated by the university offering the program you will join.

◆Academic Course

1. Choose a course from the course list at APRU VSE website.
2. Apply at APRU VSE website.
 - Fill out each item as required and upload your transcript.
 - Students can take **up to one course per a semester**.
3. After receiving an email from APRU VSE Office regarding the registration, transfer the email to the NU coordinator at Global Multi-Campus intl_conf@t.mail.nagoya-u.ac.jp
4. If admitted, another e-mail from APRU VSE Office and an e-mail from the course offering university on how to take the course will be sent to the student, so confirm these emails.
5. Report to Global Multi-Campus by email informing that you are admitted by APRU VSE office. intl_conf@t.mail.nagoya-u.ac.jp

If you intend to transfer credits, make sure to confirm the procedures at your school and follow the instructions in your school.

6. Check the procedures of the course-offering university and get ready for the course.

<After completion of the course>

Take the following procedures after you receive your transcript.

■**Step 3** : Submit a [report](#) to the Study Abroad office by email.
abroad@t.mail.nagoya-u.ac.jp

■**Step 4** : Academic transcript will be sent to you after completion of the academic course. If you would like to transfer your credits, follow the procedures at your school.

If you have any questions about this program, send inquiries to:

intl_conf@t.mail.nagoya-u.ac.jp

Global Multi-Campus, Nagoya University